



Směrnice č. 2

## **ŠKOLNÍ ŘÁD – REGULAMIN SZKOLNY**

Vypracovala:	Ing. Marie Jarnotová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	20.10.2021
Školská rada schválila dne:	19.10.2021
Směrnice nabývá platnosti dne:	20.10.2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	20.10.2021

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Prawa uczniów i opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich	2
2. Obowiązki uczniów i opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich	2
3. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych	3
4. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów w szkole	4
5. Zasady zwalniania uczniów z nauczania	5
6. Relacje między uczniami i pracownikami szkoły	5
7. Wewnętrzne zasady funkcjonowania szkoły	6
8. Bezpieczeństwo uczniów	6
9. Zasady obchodzenia się z mieniem szkoły	7
10. Regulamin klasyfikacyjny	7
10.1. Cele i zadania oceny i klasyfikacji	7
10.2. Skala oceny i klasyfikacji	8
10.3. Metody oraz częstotliwość oceny i klasyfikacji	8
10.4. Kryteria oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów	9
10.5. Ocena zachowania uczniów	11
10.6. Pochwały, nagany	11
10.7. Postępowanie dyscyplinarne	12
10.8. Egzamin komisyjny	12
10.9. Egzamin uzupełniający	13
10.10. Promocja do klasy wyższej	13
10.11. Zmodyfikowany tok nauczania	14
10.12. Indywidualny tok nauczania	14
11. Postanowienia końcowe	14

## **1. Prawa uczniów i opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich**

### **1.1. Uczniowie mają prawo do:**

- a. Nieodpłatnego wykształcenia średniego i dostępu do informacji oraz porad w zakresie edukacji.
- b. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności.
- c. Korzystania z pomocy materialnej zgodnie z przepisami i możliwościami finansowymi szkoły.
- d. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie godzą one w dobro innych osób.
- e. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
- f. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce. Pomocy w razie trudności w nauce.
- g. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz wsparcia szkolnego koordynatora do spraw profilaktyki.
- h. Korzystania w uzgodniony sposób z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki.
- i. Wybierania i bycia wybieranym do Rady Szkoły, o ile jest się osobą pełnoletnią.
- j. Wybierania i bycia wybieranym do Parlamentu Uczniowskiego.
- k. Ochrony przed wszelkimi przejawami dyskryminacji.

### **1.2. Opiekunowie prawni niepełnoletnich uczniów mają prawo do:**

- a. Informacji o postępach edukacyjnych ucznia.
- b. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz wsparcia szkolnego koordynatora do spraw profilaktyki.
- c. Wyrażania opinii w sprawach zasadniczych dotyczących edukacji ucznia.
- d. Wybierania i bycia wybieranym do Rady Szkoły.

## **2. Obowiązki uczniów i opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich**

### **2.1. Uczniowie są w pełni odpowiedzialni zarówno za swoje wyniki w nauce, jak również za swoje zachowanie oraz mają obowiązek:**

- a. Uczęszczać regularnie do szkoły według obowiązującego rozkładu zajęć.
- b. Podczas zdalnego nauczania uczestniczyć w lekcjach on-line.
- c. Przestrzegać zasad Regulaminu szkolnego oraz przepisów i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- d. Kierować się poleceniami nauczycieli.
- e. Przygotować się do lekcji, w razie braku zadania usprawiedliwić się uczącemu na początku lekcji i uzupełnić zaległości.
- f. Kształcić się zdalnie w sytuacji nadzwyczajnej lub w czasie kwarantanny. Zakres programu nauczania zostanie podporządkowany specyfice zdalnego nauczania.

- g. W kontakcie z nauczycielem posługiwać się językiem polskim.
- h. Śledzić informacje w szkolnym systemie informacyjnym oraz pocztę elektroniczną.
- i. Przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o estetykę swojego wyglądu.
- j. Szanować pomoce naukowe i sprzęt szkolny, utrzymywać czystość i porządek na terenie szkoły.
- k. Brać udział w uroczystościach i wydarzeniach szkolnych.
- l. Przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, wystrzegać się wulgarnego i bezczelnego zachowania wobec kolegów i osób dorosłych.

## **2.2. Uczniom zabrania się:**

- a. Stosowania wszelkich form prześladowań, rasizmu, ksenofobii i nietolerancji.
- b. Sporządzania zdjęć, zapisów audio i wideo bez akceptacji nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów.
- c. Przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu.
- d. Korzystania w czasie zajęć szkolnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela. Zakaz ten nie dotyczy przerw między lekcjami.
- e. Wpuszczania na teren szkoły obcych osób.
- f. Organizowania i brania udziału w grach hazardowych.
- g. Uruchamiania gaśnic i hydrantów, za wyjątkiem gaszenia pożaru.

## **2.3. Uczniowie pełnoletni mają obowiązek:**

- a. Informować o zmianach stanu zdrowia, problemach zdrowotnych czy istotnych sprawach, które mają wpływ na przebieg kształcenia.
- b. Podawać powody nieobecności na lekcjach zgodnie z Regulaminem szkolnym.
- c. Podać dane personalne do metryki szkolnej oraz informować o ich zmianach.

## **2.4. Opiekunowie prawni niepełnoletnich uczniów mają obowiązek:**

- a. Zadbać o regularne uczęszczanie ucznia do szkoły.
- b. Informować wychowawcę klasy o istotnych sprawach, które mogą mieć wpływ na wychowanie i kształcenie ucznia.
- c. Podać powody nieobecności ucznia na lekcjach zgodnie z Regulaminem szkolnym i dopilnować uzupełnienia zaległości.
- d. Na wezwanie dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy osobiście brać udział w rozpatrywaniu ważnych spraw dotyczących edukacji ucznia.
- e. Podać dane personalne do metryki szkolnej oraz informować o ich zmianach.

## **3. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych**

### **3.1. Prawa pracowników pedagogicznych**

W ramach swej działalności na terenie szkoły pracownicy pedagogiczni mają prawo do:

- a. Zapewnienia im warunków niezbędnych do prowadzenia działalności pedagogicznej, w szczególności do ochrony przed szykanami ze strony uczniów oraz ich opiekunów prawnych.

- b. Stosowania metod, form i środków według własnego uznania zgodnie z zasadami i celami kształcenia.
- c. Wybierania i bycia wybieranym do Rady Szkoły.
- d. Obiektywnej oceny ich pracy.

### **3.2. Obowiązki pracowników pedagogicznych**

Pracownicy pedagogiczni mają obowiązek:

- a. Wykonywać swoją pracę zgodnie z zasadami i celami kształcenia.
- b. Posługiwać się w kontakcie z uczniem językiem polskim.
- c. Chronić bezpieczeństwo i zdrowie uczniów oraz zapobiegać wszelkim formom zachowania patologicznego.
- d. Przestrzegać ochrony danych osobowych.
- e. Przekazywać uczniowi oraz opiekunowi prawnemu informacje na temat edukacji i zachowania.

## **4. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów w szkole**

- a. W wypadku spodziewanej absencji opiekun prawny niepełnoletniego ucznia lub uczeń pełnoletni informuje z wyprzedzeniem wychowawcę klasy o powodzie nieobecności na zajęciach. Zwolnienia do 5 dni włącznie usprawiedliwia wychowawca klasy. Dłuższą nieobecność usprawiedliwia dyrektor szkoły na podstawie pisemnej prośby.
- b. Przez spóźnienie rozumie się przyście na lekcję do 15 minut po jej rozpoczęciu. Nieobecność dłuższa niż 15 minut traktowana jest jako absencja. O przyczynie spóźnienia uczeń informuje nauczyciela na danej lekcji oraz wychowawcę klasy.
- c. Nieuczestniczenie w lekcji on-line podczas zdalnego nauczania jest traktowane jako absencja.
- d. Opuszczenie lekcji bez zwolnienia nie podlega usprawiedliwieniu.
- e. Zwolnienia z jednej lekcji udziela uczący lub wychowawca klasy, z dwu i więcej lekcji wychowawca klasy (pod jego nieobecność zastępujący go nauczyciel).
- f. Uczniowie nie opuszczają szkoły podczas lekcji ani na przerwach. Wyjątek stanowi wyjście z budynku szkoły na przerwach obiadowych wyłącznie na podstawie pisemnej zgody opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia lub pisemnego oświadczenia pełnoletniego ucznia. Szkoła w tym czasie nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów przebywających poza budynkiem szkoły.
- g. Opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich lub uczniowie pełnoletni mają obowiązek przedstawić powody nieprzewidzianej nieobecności na zajęciach szkolnych najpóźniej do 3 dni kalendarzowych od początku nieobecności ucznia.
- h. Wychowawca klasy ma prawo nie przyjąć usprawiedliwienia budzącego podejrzenie.
- i. W przypadkach, które zasługują na szczególną uwagę (np. powtarzająca się nieobecność, podejrzenie nieuzasadnionej absencji), wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii doradcy do spraw wychowania, metodyka do spraw prewencji, rady pedagogicznej będzie wymagał urzędowego zaświadczenia.
- j. Nieobecność uczniów na lekcjach jest traktowana zgodnie z obowiązującymi wytycznymi ministerstwa (Metodický pokyn MŠMT č.j. 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví).

- k. Po 5 dniach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole wychowawca klasy wzywa pisemnie pełnoletniego ucznia lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia w celu wyjaśnienia powodu nieobecności. Jeżeli w terminie do 10 dni od otrzymania zawiadomienia uczeń pełnoletni lub opiekun prawny niepełnoletniego ucznia nie poda powodów nieobecności, szkoła przyjmuje, że uczeń zrezygnował z nauki i skreśla go z listy uczniów.
- l. Nieusprawiedliwioną absencją do 10 lekcji rozwiązuje wychowawca klasy. Przeprowadza rozmowę z opiekunem prawnym niepełnoletniego ucznia lub uczniem pełnoletnim. Na podstawie rozmowy sporządzany jest protokół.
- m. W przypadku nieusprawiedliwionej absencji od 11 do 25 lekcji dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję wychowawczą, na którą zaproszony jest listem poleconym opiekun prawny ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni. O przebiegu komisji sporządzany jest protokół.
- n. Jeśli nieusprawiedliwiona absencja niepełnoletniego ucznia przekroczy 25 lekcji, dyrektor szkoły kontaktuje odpowiednią instytucję (OSPOD). W wypadku pełnoletniego ucznia zwołuje komisję wychowawczą.
- o. W skład komisji wychowawczej wchodzi dyrektor szkoły, zastępca dyrektora szkoły, doradca do spraw wychowania, metodyk do spraw prewencji oraz wychowawca klasy.
- p. Nieusprawiedliwiona nieobecność pełnoletniego ucznia ma wpływ na ocenę jego zachowania.
- q. Wizytę u lekarza w czasie nauki uczniowie planują tylko w wyjątkowych wypadkach.
- r. Wyjazdy na prace sezonowe czy dorywcze w ciągu roku szkolnego nie podlegają usprawiedliwieniu.
- s. Uczniom biorącym udział w olimpiadach i konkursach przysługuje zwolnienie z zajęć lekcyjnych: 1 dzień przed eliminacjami powiatowymi, 2 dni przed eliminacjami regionalnymi i 3 dni przed eliminacjami ogólnopństwowymi.

## **5. Zasady zwalniania uczniów z nauczania**

- a. Uczniowie mogą zostać zwolnieni z lekcji wychowania fizycznego tylko na podstawie pisemnego oświadczenia lekarskiego. W tym wypadku uczęszczają na zajęcia gimnastyki korekcyjnej.
- b. Uczniowie mogą zostać zwolnieni z niektórych przedmiotów, o ile ukończyli szkołę średnią i zostali przyjęci do gimnazjum w celu zdania matury. O zakresie zwolnienia decyduje dyrektor szkoły.

## **6. Relacje między uczniami i pracownikami szkoły**

- a. Uczniowie i pracownicy szkoły udzielają prawdziwych informacji na temat działalności szkoły oraz dbają o jej dobre imię.
- b. Uczniowie i pracownicy szkoły przestrzegają zasad właściwego zachowania.
- c. Prawo do wywoływania uczniów z klasy lub wchodzenia do klasy w czasie lekcji mają tylko pracownicy szkoły.
- d. Propagowanie ideologii naruszających prawa człowieka jest poważnym wykroczeniem przeciwko Regulaminowi szkolnemu i zostanie zgłoszone organom ścigania.
- e. Uczeń, który czuje się szykanowany, może zwrócić się o pomoc do zaufanego pracownika szkoły. Ten zajmie się jego problemem z maksymalną dyskrecją i taktem.

## 7. Wewnętrzne zasady funkcjonowania szkoły

- a. Z głównego wejścia do szkoły można korzystać w dniach roboczych od 6:00 – 20:00. W czasie wakacji w wyznaczonych dniach czynny jest sekretariat.
- b. Dla uczniów szkoła jest dostępna od 6:30 – 17:00. Korzystają z wejścia głównego, używając karty albo chipu.
- c. Nauka rozpoczyna się zazwyczaj o godz. 7:55, a kończy o godz. 14:30, w wyjątkowych wypadkach później.
- d. W szatni uczniowie korzystają z wyznaczonej szafki, do której wkładają wierzchnie okrycie i obuwie zmienne. Zamykają szafkę na klucz.
- e. Nie zaleca się przynoszenia do szkoły większych sum pieniężnych lub kosztowności. Szkoła nie odpowiada za ich ewentualną utratę.
- f. Kradzież rzeczy osobistych należy niezwłocznie zgłosić w sekretariacie szkoły.
- g. Podczas zdalnego nauczania w trakcie zajęć on-line uczeń na polecenie nauczyciela włącza kamerę.
- h. Do komunikacji między uczniami, opiekunami prawnymi uczniów i pracownikami szkoły służy szkolny system informacyjny Bakaláři oraz aplikacje platformy Google.
- i. Rozkład lekcji jest obowiązkowy dla uczniów i nauczycieli.
- j. Uczniowie i nauczyciele śledzą na bieżąco zmiany w rozkładzie oraz informacje w szkolnym systemie informacyjnym.
- k. Podczas przerwy obiadowej uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkoły podstawowej, respektując jej regulamin.
- l. Uczniowie nie jedzą podczas lekcji. Wyjątek stanowią poważne problemy zdrowotne.
- m. Uczniowie mogą korzystać z usług biblioteki szkolnej i przestrzegają jej regulaminu.
- n. Na początku roku szkolnego uczniowie każdej klasy wybierają do Parlamentu Uczniowskiego dwóch swoich przedstawicieli.
- o. Każda klasa ma wyznaczonego wychowawcę i nauczyciela, który go zastępuje.
- p. Wychowawca klasy wyznacza w każdym tygodniu dwóch dyżurujących uczniów, którzy:
  - zgłaszają uczniów nieobecnych,
  - po 5 minutach nieobecności uczącego na lekcji zgłaszają ten fakt w dyrekcji,
  - dbają o porządek w klasie,
  - przygotowują pomoce do nauki zgodnie z poleceniem uczącego.

## 8. Bezpieczeństwo uczniów

- a. Uczniowie są zobowiązani do dbania o bezpieczeństwo własne oraz innych osób w swoim otoczeniu.
- b. Uczniom zabrania się przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu. Jeżeli uczeń zauważy na terenie szkoły przedmioty zagrażające życiu lub zdrowiu albo zaobserwuje przejawy rasizmu, ksenofobii i nietolerancji, powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora lub innego pracownika szkoły.
- c. W szkole obowiązuje zakaz spożywania i przynoszenia do szkoły oraz na imprezy szkolne napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i wyrobów z nimi związanych (w tym papierosów

- elektronicznych, urządzeń IQOS/GL, woreczków nikotynowych), substancji odurzających i substancji psychotropowych oraz ich dystrybucji.
- d. Uczniowie przestrzegają regulaminów klasopracowni, laboratorium, biblioteki, sali gimnastycznej oraz innych miejsc, w których odbywają się zajęcia szkolne.
  - e. W razie wypadku mającego miejsce w szkole czy podczas zajęć poza szkołą uczeń niezwłocznie zgłasza ten fakt pracownikowi szkoły. O wypadku szkoła informuje rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
  - f. Wszystkie wypadki na terenie szkoły lub na imprezach szkolnych pracownik szkoły odnotowuje w księdze wypadków.
  - g. W razie nagłych problemów zdrowotnych ucznia szkoła informuje o tym rodzica albo opiekuna prawnego i kieruje się jego wskazówkami.

## **9. Zasady obchodzenia się z mieniem szkoły**

- a. Uczniowie szanują pomoce naukowe i sprzęt szkolny, utrzymują czystość i porządek w pomieszczeniach szkoły.
- b. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży mienia szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, to osoba odpowiedzialna za dokonanie zniszczenia będzie obciążona kosztami odszkodowania za poniesione przez szkołę straty.
- c. Uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkoły należy niezwłocznie zgłosić w sekretariacie.

## **10. Regulamin klasyfikacyjny**

### **10.1. Cele i zadania oceny i klasyfikacji**

- a. Klasyfikacja jest jednym ze sposobów oceny, jej wyniki są wyrażone w odpowiedniej skali. Realizowana jest klasyfikacja bieżąca i kompleksowa.
- b. Podstawą wymagań stawianych uczniom w okresie klasyfikacyjnym są obowiązujące dokumenty szkolne – Szkolny program kształcenia.
- c. Celem oceny oraz klasyfikacji uczniów jest stworzenie całościowego obrazu przedstawiającego ucznia w czasie jego rozwoju, ocena stosunku ucznia do pracy szkolnej przy zwróceniu uwagi na okoliczności wpływające na proces edukacji.
- d. Klasyfikacja umożliwia ewaluację wyników ucznia, służy mu do oceny własnych możliwości i potencjału. Ocena może też zostać wykorzystana jako podstawa do autorefleksji, szczególnie w wypadku potrzeby poniesienia odpowiedzialności za siebie samego.
- e. Ocena procesu i wyników kształcenia ma charakter:
  - jednoznaczny,
  - zrozumiały,
  - porównywalny z wcześniej ustalonymi kryteriami,
  - rzeczowy.
  - wszechstronny.
- f. Kompleksowej oceny ucznia dokonuje się na końcu każdego półrocza.
- g. Uczeń otrzymuje świadectwo na końcu każdego półrocza. Na końcu pierwszego półrocza uczeń może otrzymać wypis ze świadectwa.

## 10.2. Skala oceny i klasyfikacji

- a. Osiągnięcia edukacyjne ucznia z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określa się następującymi stopniami:
  - 1 – celujący,
  - 2 – chwalebny,
  - 3 – dobry,
  - 4 – dostateczny,
  - 5 – niedostateczny.
- b. Jeżeli ucznia nie można ocenić z danego przedmiotu w danym półroczu, na świadectwie zostanie wpisane „nieklasyfikowany(a)”.
- c. Jeżeli uczeń jest w danym półroczu całkowicie zwolniony z danego przedmiotu, na świadectwie zostanie wpisane „zwolniony(a)”.
- d. Ogólne oceny półroczne określa się stopniami według następującej skali:
  - otrzymał(a) promocję z wyróżnieniem,
  - otrzymał(a) promocję,
  - nie otrzymał(a) promocji,
  - nieklasyfikowany(a).
- e. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli stopnie z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych nie są gorsze niż 2 (chwalebny) i średnia z przedmiotów obowiązkowych nie jest gorsza niż 1,5, a zachowanie oceniono jako bardzo dobre.
- f. Uczeń otrzymuje promocję, jeżeli z żadnego przedmiotu obowiązkowego nie otrzymał stopnia niedostatecznego.
- g. Uczeń nie otrzymuje promocji, jeżeli przynajmniej z jednego przedmiotu obowiązkowego otrzymał stopień niedostateczny lub na końcu drugiego półroczu nie został sklasyfikowany przynajmniej z jednego przedmiotu obowiązkowego.

## 10.3. Metody oraz częstotliwość oceny i klasyfikacji

- a. Ocenę z przedmiotu obowiązkowego lub nadobowiązkowego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
- b. Nauczyciel powinien używać różnych metod sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

Przykłady:

  - systematyczna obserwacja pracy ucznia podczas lekcji i jego przygotowań do lekcji,
  - różne formy egzaminowania (pisemne, ustne, praktyczne itd.),
  - pisemne prace kontrolne,
  - konsultacje z innymi nauczycielami, w razie potrzeby z pracownikiem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarzem,
  - rozmowy z uczniem i rodzicami (opiekunami prawnymi).
- c. Podstawą klasyfikacji i oceny wyników kształcenia oraz zachowania uczniów w czasie, kiedy z powodu nieprzewidzianych okoliczności (klęska żywiołowa, pandemia, stan wyjątkowy, stan wojenny) nie mogą osobiście uczestniczyć w procesie edukacyjnym, jest ocena pracy zdalnej, przykładowo poniżej wymienionymi sposobami:



- ocena pracy domowej i wymiana informacji za pośrednictwem e-maili, platformy Google Classroom, Bakaláři,
  - testy on-line za pomocą odpowiedniego oprogramowania,
  - dopuszczalne jest egzaminowanie ustne za pomocą oprogramowania służącego temu celowi.
- d. Oceniając wyniki kształcenia w czasie nauki zdalnej szkoła bierze pod uwagę warunki domowe ucznia.
- e. Nauczyciel zobowiązany jest do równomiernego rozplanowania pisemnych prac kontrolnych (minimalny czas pracy 1 lekcja) oraz innych typów egzaminów w trakcie roku szkolnego, aby nie doszło do nadmiernego nagromadzenia sprawdzianów w jednym czasie.
- f. Dopuszczalna jest jedna pisemna praca kontrolna w jednym dniu nauki.
- g. Nauczyciel informuje ucznia o wyniku każdej klasyfikacji i zwraca uwagę na elementy pozytywne oraz braki w ocenianych odpowiedziach, pracach pisemnych, zadaniach praktycznych itd. O ocenie odpowiedzi ustnej nauczyciel informuje ucznia natychmiast, o ocenie pracy pisemnej najpóźniej do 5 dni roboczych, a pisemnych prac kontrolnych oraz zadań szkolnych w terminie do 10 dni roboczych.
- h. Obowiązkiem nauczyciela jest prowadzenie systematycznej ewidencji stopni uczniów i regularne zapisywanie ich do szkolnego systemu Bakaláři.
- i. Minimalna liczba stopni jest dwukrotnością tygodniowej dotacji lekcyjnej danego przedmiotu obowiązkowego.

#### **10.4. Kryteria oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów**

- a. Klasyfikacja uczniów biorących udział w procesie kształcenia podlega wymogom określonym przez Szkolny program kształcenia.
- b. Klasyfikacja bierze pod uwagę:
- kompleksowość, dokładność i stałość wymaganych wiadomości i pojęć,
  - zdolność wyszukiwania, porównywania, szeregowania oraz interpretacji informacji,
  - jakość i zakres osiągniętych wiadomości i umiejętności, przyswojonych pojęć, procesów oraz sposobów ich wykorzystania,
  - zdolność zastosowania przyswojonych wiadomości i umiejętności w życiu praktycznym,
  - zdolność tworzenia skojarzeń myślowych, uzasadniania własnych poglądów, wysuwania wniosków,
  - biegłość w zakresie logicznego myślenia, wykorzystanie myślenia abstrakcyjnego, samodzielność i kreatywność,
  - aktywność, pilność, zainteresowanie i ogólny pozytywny stosunek do procesu kształcenia,
  - sprawność językową w ramach przekazu ustnego i językowego,
  - umiejętność samodzielnej pracy i samodzielnego rozwiązywania problemów.

##### **Stopień 1 – celujący**

Uczniowie przyswajają wymagane wiadomości i pojęcia w sposób całościowy. Z łatwością wyszukują, porównują, porządkują oraz interpretują informacje. Samodzielnie i w sposób kreatywny stosują ogólne wiadomości i umiejętności w celu rozwiązania zadań teoretycznych oraz praktycznych, wnioskowania, ustalania powiązań, obrony poglądów. Są uczniami aktywnymi, w pełni wykorzystują swój potencjał myślowy i osobowy, myślą logicznie z zastosowaniem kombinatoryki oraz myślenia abstrakcyjnego, są zainteresowani nauką oraz pilni. Ich przekaz pisemny oraz ustny świadczy o fachowości, dokładności i trafności spostrzeżeń. Forma graficzna jest

dokładna i estetyczna. Dopuszczalne są tylko drobne niedociągnięcia w pracy uczniowskiej. Są w stanie samodzielnie pracować i rozwiązywać problemy.

### **Stopień 2 – chwalebny**

Uczeń przyswaja wymagane wiadomości i pojęcia w zasadzie w sposób całościowy. Z łatwością wyszukuje, porównuje, porządkuje oraz interpretuje informacje. Pracuje samodzielnie lub korzystając z drobnych wskazówek nauczyciela. Poprawnie wykorzystuje zdobyte wiadomości oraz umiejętności. W trakcie rozwiązywania zadań teoretycznych oraz praktycznych ustala powiązania, wyraża i broni poglądy, wysnuwa wnioski. Myśli logicznie z zastosowaniem kombinatoryki oraz myślenia abstrakcyjnego. Przejawia aktywność, jest zainteresowany procesem edukacyjnym. W przekazie pisemnym oraz ustnym zauważalne są drobne niedociągnięcia w zakresie fachowym, językowym, trafności spostrzeżeń. Wyniki procesu nauczania zasadniczo nie wykazują braków. Forma graficzna estetyczna, bez istotnych uchybień. Uczeń jest w stanie pracować samodzielnie lub z wykorzystaniem drobnych podpowiedzi.

### **Stopień 3 – dobry**

Uczeń wykazuje mało znaczące braki w zakresie wymaganych wiadomości i pojęć. Zadania dotyczące wyszukiwania, porównywania, porządkowania oraz interpretacji informacji nie zawsze wykonuje dokładnie. Z pomocą nauczyciela jest w stanie korygować bardziej zasadnicze niedokładności. Z błędami stosuje przyswojone wiadomości i umiejętności w trakcie rozwiązywania zadań teoretycznych oraz praktycznych, ustalania powiązań, wyrażania i obrony poglądów, wysnuwania wniosków. Nie wykorzystuje w zadowalającym stopniu swoich możliwości kształcąco-osobowościowych, wykazuje się małą aktywnością. Z pomocą nauczyciela jest w stanie rozpoznawać i rozwiązywać problemy. Jego myślenie w zasadzie jest właściwe. Uczeń ma problemy z zastosowaniem kombinatoryki i myślenia abstrakcyjnego. Przekaz ustny i pisemny z punktu widzenia fachowego oraz językowego jest nie zawsze właściwy, dokładny i trafny a forma graficzna mniej estetyczna. Pojawiają się częstsze niedobory w jakości i zakresie uzyskanych wiadomości oraz umiejętności.

### **Stopień 4 – dostateczny**

Uczeń wykazuje zasadnicze braki w zakresie wymaganych wiadomości, pojęć i powiązań. Większe problemy są u niego związane z wyszukiwaniem, porównywaniem, szeregowaniem oraz interpretacją informacji. Tempo jego pracy jest wolne. W zastosowaniu ogólnych wiadomości i umiejętności w trakcie rozwiązywania zadań teoretycznych oraz praktycznych pojawiają się znaczące uchybienia. Uczeń nie potrafi samodzielnie stosować zdobytej wiedzy w praktyce. W logice procesu myślowego występują poważne błędy, myślenie jest mało kreatywne, aktywność ograniczona do minimum. Przekaz ustny i pisemny z punktu widzenia fachowego oraz językowego cechują poważniejsze uchybienia pod względem rzetelności, dokładności i trafności. Uzyskana wiedza i zdobyte umiejętności z trudem prowadzą go do wyciągania wniosków, często są oderwane od kontekstu. Forma graficzna jest zazwyczaj nieestetyczna. Zasadnicze braki i błędy uczeń potrafi uzupełnić i poprawić z pomocą nauczyciela. Wielkie trudności sprawia mu samodzielna nauka i rozwiązywanie problemów.

### **Stopień 5 – niedostateczny**

Uczeń nie przyswaja wymaganej wiedzy i pojęć w formie kompleksowej, ścisłej i stałej. Jego zdolność wyszukiwania, porównywania, szeregowania oraz interpretacji wiadomości ma znaczące

luki. W wykorzystaniu opanowanych wiadomości oraz umiejętności ogólnych w trakcie rozwiązywania zadań teoretycznych oraz praktycznych pojawiają się zasadnicze błędy. Nie potrafi wykorzystać swojej wiedzy w nowych sytuacjach, dostrzegać i tworzyć powiązań, wnioskować nawet z wypowiedziami nauczyciela. Nie wykazuje się aktywnością i zainteresowaniem, nie myśli samodzielnie. Występują u niego częste niedociągnięcia logiczne. W zakresie fachowym i językowym pojawiają się rażące uchybienia w prawdziwości stwierdzeń, dokładności i trafności. Jakość i zakres zyskanych wiadomości i umiejętności oraz forma graficzna jest na niskim poziomie. Zasadniczych braków i błędów uczeń nie potrafi uzupełnić i poprawić z pomocą nauczyciela. Nie jest w stanie samodzielnie się uczyć ani rozwiązywać problemów.

## 10.5. Ocena zachowania uczniów

- a. Zachowanie ucznia ocenia się następującymi stopniami:
- 1 – bardzo dobre,
  - 2 – zadowolające,
  - 3 – niezadowolające.

- b. Uczeń otrzymuje:

### **Stopień 1 - bardzo dobre**

Uczeń świadomie dotrzymuje ustaleń Regulaminu szkolnego i Ustawy szkolnej.

### **Stopień 2 - zadowolające**

Uczeń z reguły dotrzymuje ustaleń Regulaminu szkolnego i Ustawy szkolnej, popełnia jednak poważniejsze wykroczenie albo kilka drobnych wykroczeń przeciwko ustaleniom Regulaminu szkolnego.

### **Stopień 3 - niezadowolające**

Uczeń popełnił poważne wykroczenie przeciwko ustaleniom Regulaminu szkolnego czy Ustawy szkolnej. Zachowanie ucznia pozostaje w całkowitej sprzeczności z państwowymi normami prawnymi, zagrożony zostaje proces wychowawczy i edukacyjny pozostałych uczniów.

- c. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię innych nauczycieli.

## 10.6. Pochwały, nagany

W okresie klasyfikacyjnym uczniowie mogą otrzymać pochwałę albo inne wyróżnienie, można też zastosować wobec nich karne środki zapobiegawcze.

### **Pochwały**

- a. Pochwały udziela dyrektor szkoły lub wychowawca klasy w obecności uczniów szkoły lub klasy. Pochwały są wpisywane do dokumentacji ucznia.
- b. Pochwała dyrektora szkoły jest udzielana uczniowi za nadzwyczajny przejaw humanitaryzmu, inicjatywy obywatelskiej lub szkolnej, za odwagę, za znaczące sukcesy w pracy, za pomyślną reprezentację szkoły. O udzieleniu pochwały decyduje dyrektor szkoły po rozpatrzeniu przez radę pedagogiczną.

- c. Pochwała wychowawcy klasy jest udzielana uczniowi za okazywanie inicjatywy szkolnej, długotrwałe osiągnięcia w nauce, wzorowe spełnianie dodatkowych zadań i reprezentację klasy. O udzieleniu pochwały decyduje wychowawca klasy na podstawie własnej decyzji lub opinii innych nauczycieli.

#### **Upomnienia i nagany**

- a. Powagę naruszenia zasad Regulaminu szkolnego rozpatruje wychowawca klasy, dyrektor szkoły oraz rada pedagogiczna.
- b. W przypadku naruszenia obowiązków uwzględnionych w Regulaminie szkolnym można udzielić uczniowi:
- upomnienia wychowawcy klasy,
  - nagany wychowawcy klasy,
  - nagany dyrektora szkoły.
- c. Uczniowi można udzielić nagany kilkakrotnie w ciągu roku szkolnego za to samo wykroczenie w zależności od wagi naruszenia przepisu.
- d. Upomnienia i nagany są udzielane niezwłocznie w obecności uczniów klasy i zostają wpisane do dokumentacji ucznia.

### **10.7. Postępowanie dyscyplinarne**

- a. Wynikiem postępowania dyscyplinarnego jest warunkowe lub bezwarunkowe wykluczenie ze szkoły.
- b. Dyrektor szkoły może zdecydować o warunkowym lub bezwarunkowym wykluczeniu ze szkoły w przypadku poważnego wykroczenia przeciwko normom ustanowionym przez Regulamin szkolny, a mianowicie:
- szczególnie ordynarny atak ustny lub fizyczny,
  - przemoc psychiczna i fizyczna,
  - szykany i cyberprzemoc,
  - używanie niedozwolonych urządzeń technicznych w czasie nauki albo manipulacja nimi,
  - przechowywanie, spożywanie albo dystrybucja substancji uzależniających na terenie szkoły oraz w czasie imprez organizowanych przez szkołę,
  - kradzież, działanie podstępne i jawne oszukiwanie (np. w wypadku usprawiedliwiania nieobecności),
  - niedotrzymywanie zakazu przynoszenia na teren szkoły broni, przedmiotów, substancji mogących zagrażać zdrowiu i życiu,
  - powtarzające się niespełnianie obowiązków uczniowskich zapisanych w Regulaminie szkolnym.
- c. Przy stosowaniu powyższych środków zapobiegawczych szkoła kieruje się § 11 (punkty 2, 4 i 5) Ustawy szkolnej.

### **10.8. Egzamin komisyjny**

- a. Uczeń zdaje egzamin komisyjny, jeżeli:
- zdaje egzamin poprawkowy,

- uczeń lub jego opiekun prawny złożył podanie o ponowne egzaminowanie z powodu zasadności postawionej oceny,
- b. Egzamin komisyjny przeprowadza trzysobowa komisja powołana przez dyrektora szkoły lub urząd wojewódzki. W jej skład wchodzi:
  - przewodniczący komisji – dyrektor szkoły (lub inna wyznaczona osoba),
  - egzaminator – nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu,
  - członek komisji – nauczyciel prowadzący zajęcia z tego samego lub zbliżonego przedmiotu.
- c. Wynik egzaminu przewodniczący komisji ogłasza jawnie w dniu egzaminu.
- d. Uczeń może zdawać w każdym półroczu z danego przedmiotu tylko jeden egzamin komisyjny.
- e. W jednym dniu uczeń może zdawać tylko jeden egzamin komisyjny.

### **10.9. Egzamin uzupełniający**

- a. Uczeń zdaje egzamin uzupełniający, o ile:
  - jego nieobecność na lekcjach w danym przedmiocie przekroczyła 30 % w danym okresie klasyfikacyjnym,
  - nie uzyskał minimalnej ilości stopni w danym przedmiocie zgodnie z Regulaminem szkolnym.
- b. O treści, zakresie oraz formie egzaminu uzupełniającego decyduje uczący danego przedmiotu.

### **10.10. Promocja do klasy wyższej**

- a. Uczeń otrzymuje promocję do wyższej klasy, jeżeli na końcu drugiego półrocza roku szkolnego nie otrzymał z żadnego przedmiotu obowiązkowego stopnia niedostatecznego.
- b. Jeżeli ucznia nie można klasyfikować na końcu pierwszego półrocza, dyrektor szkoły wyznacza w celu jego oceny termin zastępczy tak, aby stopień za pierwsze półrocze został postawiony najpóźniej do końca czerwca. Jeśli ucznia nie można ocenić nawet w terminie zastępczym, nie zostają postawione mu stopnie.
- c. W przypadku, gdy ucznia nie można klasyfikować na końcu drugiego półrocza, dyrektor szkoły wyznacza w celu jego oceny termin zastępczy tak, aby stopień za drugie półrocze został postawiony najpóźniej do końca września bieżącego roku kalendarzowego. Do czasu oceny uczeń bierze udział w zajęciach najbliższego wyższego rocznika. Jeżeli nie zostanie sklasyfikowany w ustalonym terminie, nie otrzymuje promocji.
- d. Uczeń, który na końcu 2. półrocza roku szkolnego otrzymał ocenę niedostateczną maksymalnie z dwóch przedmiotów obowiązkowych, powinien zdać z nich egzaminy poprawkowe najpóźniej do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Egzamin poprawkowy jest egzaminem komisyjnym.
- e. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu poprawkowego lub uzupełniającego bez uprzedniego usprawiedliwienia swojej nieobecności, otrzymuje ocenę niedostateczną.
- f. W razie zaistnienia poważnych powodów dyrektor szkoły ma prawo wyznaczyć uczniowi inny termin egzaminu poprawkowego lub uzupełniającego najpóźniej do końca września bieżącego roku kalendarzowego.
- g. Jeżeli uczeń pełnoletni lub opiekun prawny ucznia niepełnoletniego ma wątpliwości co do poprawności oceny na końcu pierwszego lub drugiego półrocza, do trzech dni roboczych od otrzymania udokumentowanej informacji o ocenie lub najpóźniej do trzech dni roboczych od otrzymania świadectwa ma prawo złożyć prośbę do dyrektora szkoły o sprawdzenie oceny. Jeżeli sam dyrektor jest również uczącym danego przedmiotu, podanie winno zostać złożone do urzędu wojewódzkiego. Dyrektor szkoły lub urząd wojewódzki poleci ponowne egzaminowanie ucznia,

które musi odbyć się w terminie do 14 dni od doręczenia prośby lub w terminie uzgodnionym z opiekunem prawnym ucznia.

- h. Jeżeli prośba o sprawdzenie wyników oceniania dotyczy oceny z zachowania lub przedmiotu o charakterze wychowawczym, dyrektor szkoły (jeżeli uczącym przedmiotu jest dyrektor, urząd wojewódzki) oceni zgodność oceny z regulaminem klasyfikacyjnym.

#### **10.11. Zmodyfikowany tok nauczania**

- a. Dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku ucznia pełnoletniego lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego o zmodyfikowany tok nauczania w dziedzinach sportu lub kultury może udzielić zgodę na zmodyfikowany tok nauczania.
- b. Uczeń pełnoletni lub opiekun prawny ucznia niepełnoletniego informuje pisemnie wychowawcę klasy o terminach treningów, wyjazdów lub innych zajęć.
- c. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają z uczniem harmonogram egzaminowania.
- d. Na końcu każdego półrocza uczeń informuje pisemnie wychowawcę klasy o swoich osiągnięciach.
- e. Uczeń powinien być obecny co najmniej na 50 % lekcji.
- f. Dyrektor ma prawo zdecydować o odebraniu zmodyfikowanego toku nauczania.

#### **10.12. Indywidualny tok nauczania**

- a. Indywidualny tok nauczania może być udzielony uczniowi na podstawie zaleceń poradni pedagogiczno-psychologicznej czy z innych ważnych powodów, np. urlopu macierzyńskiego czy wychowawczego.
- b. Uczeń pełnoletni lub opiekun prawny ucznia niepełnoletniego składa do dyrekcji prośbę o umożliwienie indywidualnego toku nauczania, w oparciu o Ustawę szkolną obowiązującą na terenie Republiki Czeskiej (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, w aktualnym brzmieniu).
- c. Kształcenie przebiega według ustalonego harmonogramu, ilość konsultacji leży w gestii nauczyciela danego przedmiotu.
- d. W każdym kwartale uczeń zdaje co najmniej po jednym egzaminie z danego przedmiotu.

### **11. Postanowienia końcowe**

- a. Dokument jest zgodny z § 30 Ustawy szkolnej (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, w aktualnym brzmieniu).
- b. W sytuacji stanu wyjątkowego, stanu zagrożenia państwa, stanu wojennego lub klęski żywiołowej prawa i obowiązki ustanowione przez Regulamin szkolny mogą zostać czasowo ograniczone i podporządkowane przepisom prawnym albo poleceniom dyrektora szkoły.
- c. Regulamin szkolny został omówiony i zaakceptowany przez Radę Szkoły dnia 19. 10. 2021.
- d. Regulamin szkolny obowiązuje od 20. 10. 2021.
- e. Wychowawca klasy zaznajomi uczniów z aktualnym brzmieniem regulaminu.

**Przepisy prawne będące podstawą Regulaminu szkolnego:**

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), w aktualnym brzmieniu,
- Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, w aktualnym brzmieniu,
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, w aktualnym brzmieniu.

W Czeskim Cieszynie, 19. 10. 2021

Ing. Maria Jarnot, dyrektor szkoły