

ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO

2008/2009

i ustalenia wewnętrzne

Cele i zadania szkoły

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- * Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia gimnazjum i świadectwa dojrzałości - świadectwa maturalnego.
- * Cykl kształcenia uczniów trwa 4 lata i daje podstawy do przystąpienia do egzaminu dojrzałości.
- * Szkoła realizuje we wszystkich klasach ogólny profil kształcenia.
- * Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia i przyszłego zawodu.
- * Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie.
- * Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
- * Wychowuje do życia w społeczeństwie obywatelskim opierając się na zasadach demokracji.

Szkoła na życzenie uczniów (rodziców) organizuje nauczanie religii.

Szkoła poprzez prowadzenie możliwie pełnego zakresu kształcenia, prowadzenie kółek zainteresowań i indywidualną pracę z uczniami uczestniczącymi w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i turniejach umożliwia rozwijanie zainteresowania uczniów.

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w trakcie zajęć w szkole i poza szkołą, a także w trakcie innych imprez organizowanych przez szkołę. W sprawowaniu opieki nad uczniami i zapewnieniu bezpieczeństwa obowiązują ogólne przepisy w następujący sposób dostosowane do potrzeb szkoły:

- * Za stan pomieszczeń i obiektów szkolnych w zakresie bezpieczeństwa i porządku odpowiada dyrektor szkoły (odpowiednio wicedyrektor).
- * W pracowniach i gabinetach przedmiotowych oraz innych pomieszczeniach i obiektach szkolnych obowiązują specjalne regulaminy porządkowe przygotowane przez kierowników gabinetów.
- * Wychowawcy klas i opiekunowie pomieszczeń zobowiązani są do poinformowania uczniów o obowiązujących regulaminach uczniowskich, porządkowych i przepisach bezpieczeństwa.
- * Za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i innych imprezach szkolnych odpowiadają nauczyciele bezpośrednio sprawujący opiekę.
- * W szkole przed rozpoczęciem nauki i w czasie przerw organizuje się dyżury nauczycielskie, plan dyżurów przygotowuje zastępca dyrektora.

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli - wychowawcy klasy, według następujących zasad:

- * Wychowawcą powinien być nauczyciel z odpowiednim doświadczeniem nauczycielskim.
- * Wychowawstwo powierza się nauczycielowi w klasie pierwszej tak, aby mógł je sprawować do końca cyklu kształcenia tej klasy.

- * W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy, dyrektor szkoły zleca innemu nauczycielowi pełnienie obowiązków wychowawcy.
- * Zmiana wychowawcy przed końcem cyklu kształcenia może nastąpić z przyczyn naturalnych, lub gdy dalsze pozostawanie nauczyciela na tym stanowisku wywrze niekorzystny wpływ na proces dydaktyczno-wychowawczy.

Do szczególnych obowiązków wychowawcy należy:

- * Pośrednictwo i reprezentacja klasy wobec dyrekcji i rady pedagogicznej.
- * Prowadzenie określonej przepisami i zleconej przez dyrektora dokumentacji klasy.
- * Stały kontakt z rodzicami uczniów klasy w sprawach dotyczących uczniów i szkoły.
- * Opieka nad samorządem uczniowskim.
- * Dokonywanie okresowej oceny zachowania uczniów.
- * Przygotowanie i uczestnictwo w charakterze kierownika wycieczek klasowych i innych imprez organizowanych przez szkołę.
- * Składanie wniosków lub informacji dotyczących uczniów w sprawach pomocy materialnej, szczególnej opieki wychowawczej, indywidualnego toku nauczania, egzaminu klasyfikacyjnego, nagród i kar.
- * Współpraca z nauczycielami uczącymi w klasie i w razie potrzeby inicjowanie narad nauczycieli uczących w klasie.

Ważnym elementem wychowawczym szkoły będzie realizacja pogadanek, warsztatów i spotkań dotyczących prewencji wszelkiego rodzaju uzależnień. W tym celu jest opracowany Szkolny Plan Profilaktyki. W tym roku szkolnym kontynuowana będzie również współpraca z poradnią psychologiczną dla uczniów. Poradnię prowadzi pani mgr M. Zawadzka.

Na polu wychowania kulturalnego brać udział w przedstawieniach SP w ramach abonamentu SP, udział w wybranym przedstawieniu teatralnym w Ostrawie, udział w przedstawieniu teatralnym Na granicy, udział w festiwalu Trzynieckie Lato Filmowe oraz w najwyżej dwóch przedstawieniach filmowych. W razie możliwości skorzystać z przedstawienia w teatrze A. Mickiewicza oraz w kinie Piast w Cieszynie.

W razie zainteresowania uczniów komisje przedmiotowe języków obcych zorganizują wycieczkę kształcąco-wychowawczą.

Nadal w pracy szkoły, oprócz stałych i podstawowych zadań, będą uwzględniane wnioski i zlecenia inspekcji szkolnej:

- * Podnieść poziom wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w procesie edukacyjnym.
- * Podnieść kontrolną i hospitacyjną czynność dyrekcji szkoły.
- * W trakcie oceniania hospitacji kłaść nacisk na efektywne wykorzystanie czasu lekcyjnego.
- * Umożliwić wzajemne hospitacje.
- * Urzeczywistnić porównawcze testy kontrolne w poszczególnych rocznikach.
- * Poświęcić większą uwagę estetycznemu i graficznemu prowadzeniu zeszytów szkolnych przez uczniów.
- * Podnieść poziom wykorzystywania podręczników na lekcjach.
- * Żądać, aby wszyscy uczniowie szkoły posiadali odpowiednie podręczniki.

* Kontrolować plany tematyczne i usuwać z nich cechy formalne.

I Najważniejsze terminy r. szk. 2008/2009

1. Rok szkolny rozpoczyna się w poniedziałek 1.9.2008
2. Wakacje jesienne wypadają w poniedziałek 27.10. i w środę 29.10.2008.
3. Wakacje świąteczne trwać będą od poniedziałku 22.12.2008 do piątku 2.1.2009. Nauka rozpocznie się w poniedziałek 5.1.2009.
4. Nauka w pierwszym półroczu zostanie zakończona w czwartek 29.1.2009.
5. Piątek 30.1.2009 jest dniem wolnym od nauki - jednodniowe wakacje półroczne.
6. Wakacje wiosenne trwać będą od 23.2. do 1.3.2009.
7. Wakacje wielkanocne wypadają w czwartek 9.4. i w piątek 10.4.2009.
8. Nauka w drugim półroczu zostanie zakończona we wtorek 30.6.2009.
9. Wakacje letnie trwają od środy 1.7. do poniedziałku 31.8.2009.
10. Nauka w roku szkolnym 2009/2010 rozpoczyna się we wtorek 1.9.2009.

II Przydział przedmiotów, ilość lekcji

1. Gimnazjum z Polskim Językiem Nauczania w Czeskim Cieszynie ma w r. szk. 2008/2009 15 klas - 408 uczniów (profil kształcenia : 79-41-K/401 Gimnazjum - ogólne), z tego 3 klasy znajdują się w Karwinie (II D, III D, IV D - 52 uczniów). We wszystkich klasach aktualny jest podział na grupy według obowiązujących przepisów.
2. Ilość uczących : 42, z tego 13 z obniżonym etatem: Jan Branny, Katarzyna Broda, Norbert Dąbkowski, Aleksandra Gociek, Leszek Kalina, Halina Klimsza, Agata Klus, Tomasz Labudek, Sylwia Mrózek, Bogdan Siderek, Mariola Stonawska, Grażyna Sucha, Roman Zemene, tzn. 37,47 etatów i 14 nadliczbówek .
3. Dyrekcja jest trzyosobowa – dyrektor Krystyna Herman (etat 4 lekcje tygodniowo), zastępca statutowy Zbigniew Kujawa (etat 10 lekcji tygodniowo) oraz drugi zastępca - Ewa Hrnčíř (etat 14 lekcji tygodniowo) powierzona kierowaniem placówki karwińskiej
4. Doradcą do spraw wychowawczych i wyboru zawodu jest Barbara Kożusznik. Koordynatorem technologii informacyjnych i komunikacyjnych jest Roman Zemene.
5. Oprócz wyżej wymienionych na pełny etat pracują : Danuta Adamus, Lech Biernat, Halina Burgott, Jerzy Gąsior, Maria Jarnot, Irena Klimas, Maria Konieczna, Lidia Kosiec, Władysław Kubień, Daniela Kulhanek, Danuta Landecka, Marian Mitrenga, Ilona Omyła, Halina Orszulik, Barbara Pieczka, Halina Pribula, Miria Prymus, Halina

Przeczek, Michaela Raszka, Henryk Róžański, Wanda Samek, Aleksandra Ślădeczek, Michał Szczotka, Regina Tietz, Maria Wałaska.

6. Ilość lekcji tygodniowo : 33
7. Języki obce : 30 grup JA, 16 grup JN, 13 grup JR , 1 grupa JF
8. Przedmioty nadobowiązkowe : 20 lekcji
9. Etat pracownika pedagogicznego : 21 lekcji tygodniowo. Doradca do s.wych. i wyboru zawodu ma w etacie przeznaczone 3 lekcje na wykonywanie swej funkcji, zaś koordynator technologii informacyjnych i komunikacyjnych 2. Nadliczbówki będą wykazywane wraz z zastępstwami w terminie do 30. dnia każdego miesiąca, przy czym ich liczba nie może przekraczać 150 w skali rocznej na osobę. Tygodniowy czas pracy dla wszystkich pracowników szkoły wynosi 40,00 godz.
10. Wszyscy ucący zobowiązani są do konsekwentnego realizowania obowiązujących programów nauczania oraz do wychowywania w duchu humanitarnym i demokratycznym. Nauka przebiega od 1.9.1999 wg nowych planów nauczania (č.j.25280/99-22) poszerzonych o 1 lekcję tygodniowo w każdej klasie zgodnie z rozporządzeniem MSMiWF RC.
11. Pracownicy administracyjni szkoły:
Renata Petrak – sekretarka
Marcela Řezníčková - księgowa
12. Pozostali pracownicy niepedagogiczni
Bogdan Siderek – pracownik obsługi sieci komputerowej
Władysław Huta - tercjan, remontowiec i palacz w Cz. Cieszynie
Jan Rychlý - tercjan i remontowiec w Karwinie
Yvona Sikorová - sprzątaczką i zarazem kierowniczką sprzątaczek w Czeskim Cieszynie
5 sprzątaczek w Cz. Cieszynie
2 sprzątaczką w Karwinie
13. Dodatki za kierowanie grupą ludzi: Zbigniew Kujawa, Ewa Hrnčíř, Yvona Sikorová

III Czas lekcyjny, dyżury

- Czas lekcyjny rozpoczyna się o godz. 7,55 (1. lekcja), kończy się o godz. 14,55 (8.lekcja).
- Niektóre zajęcia przebiegać będą na tzw. lekcjach zerowych (7,00 - 7,45) oraz na 9. i 10. lekcji (15,00 - 16,35).
- Wszyscy uczniowie są w klasach najdalej z pierwszym dzwonkiem (7,50), przygotowując się do zajęć lekcyjnych.
- Wszyscy ucący zobowiązani są do przybycia do szkoły minimalnie 15 min przed rozpoczęciem swej pierwszej lekcji.
- Codziennie dyżuruje dwu ucących - jeden w starej części szkoły i w łączniku, drugi w nowej części szkoły. Ucący Wf dyżurują na przerwach przed swymi lekcjami i po ich ukończeniu w rejonie parteru i suterenu w nowej części szkoły i w sali gimnastycznej. Dyżur trwa od godz.7,45 do godz. 15,15. Za bezpieczeństwo uczniów na lekcjach zerowych oraz na lekcji 9. i 10. odpowiadają nauczyciele ucący na danych lekcjach. Kolejne dyżury przewidziane są w jadalni w czasie przerw obiadowych.
- Czas pracy wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły trwa codziennie 8,00 godzin. O ile ucący nie otrzyma specjalnych zadań od dyrekcji, może przybyć dopiero na swą pierwszą lekcję, może również odejść po oduczeniu wszystkich swych lekcji w danym dniu.

- Wszyscy uczący zobowiązani są do zastępowania nieobecnych pracowników według planu zastępstw opracowanego przez zastępcę dyrektora.
- Rozkład godzin ma charakter stały, opracowany przez zastępców dyrektora na podstawie przydziału przedmiotów przygotowanego wraz z całą organizacją roku przez dyrektora.
- Rozkład godzin ma moc obowiązującą po jego akceptacji przez dyrektora szkoły.
- We wtorki na przerwie po 2. lekcji odbywać się będą narady robocze. W środy o godz. 8,00 odbywać się będą narady kierownictwa szkoły.
- Budynek szkolny otwarty jest codziennie od 6,00 do 18,00 (odpowiedzialny tercjan). W razie potrzeby tercjan otwiera wcześniej lub zamyka później szkołę.

IV Wychowawcy klas:

I A - Danuta Adamus

I B - Roman Zemene

I C - Maria Wałaska

II A – Aleksandra Sładeczek

II B – Grażyna Sucha

II C – Marian Mitrenga

II D – Jerzy Gąsior

III A – Lech Biernat

III B – Halina Burgott

III C – Irena Klimas

III D – Barbara Pieczka

IV A – Władysław Kubień

IV B – Halina Klimsza

IV C – Lidia Kosiec

IV D – Daniela Kulhanek

V Komisje przedmiotowe :

Język polski

Język czeski

Język angielski

Język niemiecki

Matematyka

Fizyka

Chemia

Biologia

Wf i sportu

L. Kosiec

H. Pribula

H. Róžański

S. Mrózek

M. Konieczna

A. Sładeczek

M. Jarnot

M. Raszka

M. Mitrenga

H. Orszulik

I. Klimas

D. Landecka

H. Burgott

E. Hrnčíř

W. Samek

D. Adamus

A. Gociek

L. Biernat

VI Osoby odpowiedzialne za programy nauczania:

Język rosyjski

Język francuski

Podstawy nauk społecznych

Historia

Geografia

Wychowanie muzyczne

Wychowanie plastyczne

Informatyka

Geometria wykreślna

I. Omyła

K. Broda

R. Tietz

M. Szczotka

M. Wałaska

L. Kalina

W. Kubień

R. Zemene

M. Stonawska

Zebrania komisji przedmiotowych odbywać się będą minimalnie 4x w ciągu roku szkolnego (pierwsze w tygodniu przygotowawczym, ostatnie w czerwcu przed Radą Pedagogiczną - podsumowanie całorocznej pracy).

Komisje przedmiotowe w swych planach działania uwzględnią:

- opracowanie planów tematycznych i ustalenie, z jakich podręczników uczniowie będą korzystali na lekcjach
- troska o uczniów uzdolnionych - olimpiady, konkursy,
- opracowanie pytań do matury, zadanie prac seminaryjnych uczniom
- opracowanie tematów i pytań do egzaminów wstępnych i do pisemnego egz. maturalnego
- zapewnienie udziału w szkoleniach dla nauczycieli
- należyte wykorzystanie na lekcjach pomocy audiowizualnych oraz technologii informacyjno - komunikacyjnych
- współdziałanie odpowiednich komisji

VI Kierownicy gabinetów :

| | Czeski Cieszyn | Karwina |
|------------------|-----------------------|----------------|
| matematyka | M. Konieczna | E. Hrnčíř |
| fizyka | W. Samek | T. Labudek |
| chemia | M. Jarnot | D. Adamus |
| biologia | M. Raszka | D. Kulhanek |
| historia | M. Szczotka | - |
| geografia | Z. Kujawa | M. Wałaska |
| wych.fizyczne | Z. Kujawa | J. Gašior |
| wych. muzyczne | L. Kalina | L. Kalina |
| wych. plastyczne | W. Kubień | W. Kubień |
| nauki społeczne | B. Kożusznik | - |
| język polski | L. Kosiec | H. Orszulik |
| język czeski | I. Klimas | M. Prymus |
| języki obce | D. Landecka | A. Klus |
| informatyka | R. Zemene | R. Zemene |

VII Kierownicy bibliotek :

| | | |
|-----------------------|-------------|------------|
| uczniowska JP | H. Klimsza | B. Pieczka |
| uczniowska JCz | H. Pribula | M. Prymus |
| uczniowska jęz.obcych | H. Róžański | A. Klus |
| nauczycielska | H. Pribula | B. Pieczka |

VIII Referenci :

| | | |
|---------------|-------------|-----------|
| podręczników | M. Mitrenga | M. Prymus |
| BHP i zdrowia | L. Kalina | L. Kalina |

| | | |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------|
| konkursy JP | L. Kosiec | H. Orszulik |
| konkursy J Cz | I. Klimas | M. Prymus |
| konkursy jęz. obce | H. Przeczek | B. Pieczka |
| olimpiada matematyczna | M. Konieczna | E. Hrnčíř |
| olimpiada fizyczna | W. Samek | T. Labudek |
| olimpiada chemiczna | M. Jarnot | D. Adamus |
| olimpiada biologiczna | A. Gociek | D. Kulhanek |
| praca z młodzieżą | L. Biernat, M. Szczotka | J. Gąsior, T. Labudek |
| abonament teatralny | R. Tietz | B. Pieczka |
| estetyka szkoły | Wł. Kubień | Wł. Kubień, E. Hrnčíř |
| protokolant | I. Omyła | |
| technik przeciwpożarowy | W. Zawadzki | |
| kierownik kursu sport. | uczący Wf | uczący Wf |
| kierownik kursu narc. | uczący Wf | uczący Wf |
| koordynator profilaktyki | T. Labudek | |
| kronika szkolna | H. Przeczek | B. Pieczka |
| rzecznik prasowy | W. Kubień | |
| strony internetowe | B. Siderek | |

Kierownicy kursów sportowych są odpowiedzialni za ich organizację, przebieg i rozliczenie.

IX Wyposażenie materialne, budynek szkolny :

- Dyrekcja szkoły i tercjani będą współdziałać przy wszelkich pracach remontowych szkoły
- Aula, sala gimnastyczna i klasa komputerowa wynajmowane będą na podstawie umów według stawek wyznaczonych przez dyrekcję

X Działalność hospitacyjna

W trakcie wszystkich hospitacji stwierdzane będą przede wszystkim wyniki procesu kształcąco-wychowawczego. Poziom wiadomości ucznia jest miernikiem pracy nauczyciela.

Działalność hospitacyjna skierowana będzie na następujące sprawy:

Przebieg lekcji

- * część początkowa lekcji - sposób powtarzania
- * nawiązanie do uprzednio przerobionego materiału
- * rozróżnienie materiału podstawowego i niepodstawowego
- * praca z podręcznikiem
- * wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych
- * wykorzystanie pomocy audiowizualnych
- * samodzielność pracy ucznia, logiczne myślenie
- * prowadzenie notatek, sposób zapisu ucznia
- * końcowe fragmenty lekcji, utrwalenia materiału

Czasowa realizacja planów tematycznych

Koordinacja międzyprzedmiotowa

Realizacja wytycznych komisji przedmiotowej

Metody nauczania (doksztalcanie nauczyciela w zakresie metodyki i dydaktyki)
Wyniki realizacji wniosków i uwag z poprzednich hospitacji

W bieżącym roku szkolnym działalność hospitacyjna skierowana będzie w większym stopniu na seminaria w klasach wyższych pod kątem pogłębienia już przerobionego materiału i odpowiedniego przygotowania uczniów do egzaminów wstępnych na uczelnie wyższe. W zakresie nauczania języków obcych - śledzenie rozwijania umiejętności konwersacyjnych ucznia. Na odcinku nauczania przedmiotów społecznych i literatury współczesnej kontrolowane będzie wprowadzenie nowych, obiektywnych spojrzeń i ocen odnośnie zjawisk i wartości społecznych, humanitarnych itp. W zakresie przedmiotów przyrodniczych maksymalna uwaga będzie poświęcana pracy z utalentowanymi uczniami, przygotowaniu do poszczególnych olimpiad, konkursów itp. Więcej uwagi należy poświęcać pracom seminaryjnym; każdy uczeń przedłoży do matury pracę seminaryjną przynajmniej z jednego swego maturalnego przedmiotu wybieralnego. Hospitacje przeprowadzane będą przez dyrektora i obu zastępców dyrektora. Każdy przeprowadzi w bieżącym roku szkolnym przynajmniej 20 hospitacji. Spostrzeżenia i wnioski z hospitacji przedyskutować z przewodniczącymi komisji przedmiotowych i przedstawić na półrocznej i końcowej Radzie Pedagogicznej.

XI Terminarz najważniejszych akcji szkolnych

• Sierpień - wrzesień 2008

- 25.8. początek tygodnia przygotowawczego dla nauczycieli
- 27.8. Rada Pedagogiczna - uchwalenie organizacji nowego roku szkolnego
odp.: dyrekcja
- do 29.8. egzaminy poprawkowe i uzupełniające
odp.: nauczyciele, wychowawcy i dyrekcja
- do 29.8. zebrania komisji przedmiotowych
odp.: przewodniczący komisji przedmiotowych
- 1.9. uroczysta inauguracja roku szkolnego
odp.: dyrekcja, R. Tietz, L. Kalina, E. Hrnčič
- 5.9. oddanie planów tematycznych i planów działań komisji przedmiotowych
oraz wniosków ekskursji
odp.: nauczyciele i przewodniczący komisji przedmiotowych
- do 26.9. wybory nowego samorządu uczniowskiego
odp.: stary samorząd, L. Biernat, M. Szczotka, J. Gąsior, T. Labudek
- 30.9. Dzień Sportowy w Gimnazjum
odp.: nauczyciele Wf
- ekskursja klasy II (Karwina) do Bochemii Bogumin

• Październik 2008

- 16., 17.10. przedłużone lekcje tańca i wychowania towarzyskiego klas II
odp.: wychowawcy klas II
- 27.10. przypomnienie rocznicy odzyskania niepodległości RC

odp.: M. Szczotka, H. Klimsza
- Zlot Liceów im. J. Słowackiego
odp.: E. Hrnčíř
- konkurs czytelniczy JN
- ekskursja SCh i SB III do oczyszczalni ścieków w Ropicy
- Invex 208

• **Listopad 2008**

- 11.11. Święto Niepodległości Polski – seans filmowy w kinie „Piaśt”
odp.: M. Szczotka
12.11. Rada Pedagogiczna
odp.: dyrekcja
14.11. konkurs recytatorski Kresy 2008
odp.: komisja JP
18.11. zebrania rodziców i wywiadówki w Czeskim Cieszynie
odp.: dyrekcja i wychowawcy klas
20.11. zebrania rodziców i wywiadówki w Karwinie
odp.: dyrekcja i wychowawcy klas
- końcowe lekcje tańca (ewentualnie grudzień)
odp.: wychowawcy klas II
- wyjazd edukacyjny uczniów SH do Krakowa

• **Grudzień 2008**

- 4.12. Dzień Otwarty w Gimnazjum
odp.: dyrekcja
do 19.12. oddanie zgłoszeń do matur - przedmioty wybieralne
odp.: wychowawcy klas IV
do 19.12. przedłożenie wniosków wycieczek szkolnych, ekskursji
i kursów sportowych
odp.: wychowawcy klas i komisja przedm. Wf
19.12. Wigilijka
odp.: dyrekcja
do 31.12. przeprowadzenie inwentaryzacji w obu placówkach
odp.: dyrekcja, komisje inwentaryzacyjne
do 31.12. uporządkowanie archiwum i aktualizacja księgi archiwum
odp.: dyrekcja
- konkurs recytacyjny „Wolkrův Prostějov”
- wykłady z Vity dla SB III i IV

• **Styczeń 2009**

- do 15.1. wytypowanie przewodniczących do komisji maturalnych
odp.: dyrekcja
24.1. Tradycyjny Bal Szkolny – „Trisia” Trzyniec (organizuje MSz)
26.1. Rada Pedagogiczna

- 29.1. odp.:dyrekcja
rozdanie świadectw za 1. półrocze (9,00 przedstawienie SP TC)
odp.: dyrekcja
- kursy narciarskie klas I
- olimpiada języka czeskiego
- konkurs konwersacji JN
- wykłady przyrodnicze i medyczne

• **Luty 2009**

- do 6.2. kontrola dokumentacji pedagogicznej
odp.:dyrekcja
do 6.2. w KP przeprowadzić ocenę pracy komisji za 1. półrocze
odp. przewodniczący KP
- konkurs ENJOY YOUR ENGLISH
- olimpiada geograficzna
- olimpiada fizyczna

• **Marzec 2009**

- 10.3. EURODYKTANDO
odp.: komisje przedmiotowe
do 13.3. ustalenie tematów do pisemnego egzaminu maturalnego z języka polskiego
odp.: dyrekcja i komisja JP
do 31.3. przeprowadzenie kontroli BOZP
odp.: dyrekcja i L. Kalina
- konkurs czytelniczy FOX
- wyprawy edukacyjne klas I do Archeoparku w Podoborze lub zwiedzanie Cieszyna
- konkurs matematyczny „Kangur 2009”
- konkurs z fizyki „Lwiątko”
- ekskursje klas II (Cz.Cieszyn) do Huty Trzyniec

• **Kwiecień 2009**

- 7.4. pisemny egzamin maturalny z języka polskiego
odp. dyrekcja
8.4. Rada Pedagogiczna
odp.: dyrekcja
14.4. zebrania klasowe i wywiadówki w Czeskim Cieszynie
odp.:dyrekcja i wychowawcy klas
16.4. zebrania klasowe i wywiadówki w Karwinie
odp.: dyrekcja i wychowawcy klas
22.4.-7.5. egzaminy wstępne do kl. I
odp.:dyrekcja
- „Dzień Rosyjski” w szkole
- ekskursja SB III do ZOO Ostrawa

- **Maj 2009**

- 6.5. konferencja klasyfikacyjna klas IVB i IVD
odp.: dyrekcja
- 14.5. konferencja klasyfikacyjna klas IVA i IVC
odp.: dyrekcja
- 18.5.- 22.5. ustny egzamin maturalny - klasy IVB i IVD
odp.: dyrekcja
- 25.5.-29.5. ustny egzamin maturalny - klasy IVA i VIC
odp.: dyrekcja
- 29.5. uroczyste rozdanie świadectw maturalnych
odp.: dyrekcja i wychowawcy klas
- Festiwal Teatralny na Granicy
- ekskursja SCh i SB III do mleczarni we Frydku-Mistku i browaru w Noszowicach
- ekskursje botaniczne klas I

- **Czerwiec 2009**

- 6.6. 100. rocznica założenia Gimnazjum im. J. Słowackiego w Orłowej**
odp.: dyrekcja i komitet organizacyjny
- 11.,12.,6. wycieczki klasowe klas I, ekskursje klas III
odp.: wychowawcy klas
- 8.-19.6. kursy sportowe klas II
odp.: komisja przedm. Wf i wychowawcy klas
- do 20.6. zebrania komisji przedmiotowych - ocena całorocznej pracy
odp.: przewodniczący KP
- 24.6. Rada Pedagogiczna
odp.: dyrekcja
- do 30.6. oddanie dokumentacji pedagogicznej, zabezpieczenie organizacyjne szkoły na okres wakacji (dni urzędowe, urlopy itp.)
odp.: dyrekcja
- 30.6. uroczyste zakończenie roku szkolnego
odp.: dyrekcja
- do 3.7. kontrola dokumentacji pedagogicznej
odp.: dyrekcja
- konkurs czytelniczy GATE
- ekskursja klas I do planetarium w Ostrawie
- ekskursja klas III do elekrowni w Dzieńmorowicach

XI Zakończenie

Organizacja roku szkolnego 2008/2009 wraz z ustaleniami wewnętrznymi została przedyskutowana i zaakceptowana na Radzie Pedagogicznej w dniu 27.8.2008. Z tą datą ma moc obowiązującą w stosunku do wszystkich pracowników i studentów Gimnazjum z Polskim Językiem Nauczania w Czeskim Cieszynie.

mgr Krystyna Herman
dyrektor szkoły