

**REGULAMIN SZKOLNY
2017/2018**

SPIS TREŚCI

REGULAMIN SZKOLNY 2017/2018 SPIS TREŚCI	1
REGULAMIN SZKOLNY 2017/2018	2
I. Prawa ucznia	2
II. Obowiązki ucznia	3
III. Bezpieczeństwo uczniów	7
IV. Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych), ucznia pełnoletniego.....	7
V. Postanowienia końcowe	8
REGULAMIN OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOCJI UCZNIÓW	9
I. Założenia ogólne	9
II. Cele i zadania oceny	9
III. Skala oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia	10
IV. Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.....	10
V. Kryteria oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia	11
VI. Skala oceny sprawowania ucznia.....	12
VII. Pochwały i nagany	12
VIII. Promocja do klasy wyższej	14
IX. Egzamin komisyjny.....	15
X. Zmodyfikowany tok nauki	15
XI. Indywidualny plan nauczania.....	16

REGULAMIN SZKOLNY 2017/2018

I. Prawa ucznia

Uczeń Polskiego Gimnazjum im. Juliusza Słowackiego w Czeskim Cieszynie ma prawo do:

1. Nieodpłatnego wykształcenia średniego i dostępu do informacji oraz porad w zakresie edukacji. Proces kształcąco-wychowawczy powinien przebiegać zgodnie z ideami zawartymi w Karcie Organizacji Narodów Zjednoczonych dotyczącymi godności osobistej, tolerancji, wolności, równości i solidarności.
2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
4. Korzystania z pomocy materialnej zgodnie z przepisami i możliwościami finansowymi szkoły.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie godzą one w dobro innych osób.
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce. Nauczyciel powinien powiadomić uczniów o terminie i zakresie sprawdzianów pisemnych co najmniej na trzy dni przed sprawdzianem (powyższe nie dotyczy krótkich sprawdzianów pisemnych z zakresu ostatnich lekcji), a w przypadku pisemnej pracy kontrolnej obejmującej syntezę całości działu programowego, co najmniej na dwa tygodnie przed pracą. W jednym dniu może się odbyć tylko jedna pisemna praca kontrolna. Nauczyciele uczący w danej klasie powinni współdziałać ze sobą w tym zakresie.
8. Pomocy w razie trudności w nauce.
9. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz koordynatora do spraw profilaktyki.
10. Korzystania w uzgodniony sposób z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
11. Wywierania wpływu na życie szkoły oraz zrzeszania się w organizacjach działających w sposób uzgodniony w szkole.
12. Ochrony przed wszelkimi przejawami dyskryminacji.
13. Każdy uczeń ma te same prawa niezależnie od płci, koloru skóry, narodowości i pochodzenia, światopoglądu i majątku.
14. Uczeń ma prawo do tego, żeby nauczyciel w kontakcie z nim posługiwał się poprawną polszczyzną.

II. Obowiązki ucznia

A. Uczęszczanie do szkoły

1. Uczeń powinien kierować się ustalonym czasowym rozkładem lekcji:

1. 7.55 – 8.40	5. 11.40 – 12.25
2. 8.50 – 9.35	6. 12.30 – 13.15
3. 9.50 – 10.35	7. 13.20 – 14.05
4. 10.45 – 11.30	8. 14.10 – 14.55

Niektóre zajęcia przebiegają na lekcjach zerowych (7.00 – 7.45) oraz na 9. i 10. lekcji (15.00 – 16.45). O zmianach w rozkładzie uczeń informowany jest przez wychowawcę klasy lub za pośrednictwem strony internetowej szkoły (system Bakalarz).

2. Uczeń uczęszcza regularnie i punktualnie (przychodzi najpóźniej 10 minut przed rozpoczęciem lekcji) na wszystkie lekcje według opracowanego rozkładu zajęć. Przez spóźnienie rozumie się przyjście na lekcję do 15 minut po jej rozpoczęciu. Spóźnienie większe niż 15 minut traktowane jest jako absencja (1 lekcja). O przyczynie spóźnienia uczeń informuje nauczyciela na danej lekcji oraz wychowawcę klasy. Usprawiedliwieniu podlegają spóźnienia z następujących powodów: opóźnienia pociągu, autobusu, wizyta u lekarza, wyjątkowe poważne sprawy rodzinne. Trzy nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje w jednym półroczu są traktowane jako jedna lekcja nieusprawiedliwiona.
3. Zabrania się przychodzenia do szkoły osobom będącym pod wpływem alkoholu i innych substancji odurzających. W razie podejrzenia spożycia alkoholu i innych substancji odurzających przez ucznia zostanie on poddany badaniu na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu lub testowi na obecność substancji odurzających. Badanie ma prawo przeprowadzić dyrektor szkoły, zastępca dyrektora, doradca do spraw wychowawczych, koordynator ds. profilaktyki lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora szkoły. W wypadku pozytywnego wyniku badania poinformowani zostaną rodzice ucznia i właściwe organy administracji państwowej, a wobec ucznia wszczęte zostanie postępowanie warunkowego lub całkowitego wykluczenia ze szkoły.
4. W wyznaczonej szatni uczeń zmienia obuwie i zostawia odzież zwierzchnią (szafka na zamek). W szatni uczeń pozostaje tylko na czas konieczny do zmiany okrycia wierzchniego i obuwia.
5. Przed dzwonkiem na lekcje uczeń zajmuje swoje miejsce w klasie i przygotowuje się do lekcji.
6. Uczeń nie opuszcza szkoły w trakcie trwania nauki ani na przerwach między lekcjami bez zezwolenia uczącego. Wyjątek stanowi wyjście z budynku szkoły w celu zakupu posiłków na przerwach obiadowych i to wyłącznie na podstawie pisemnego zezwolenia rodzica, opiekuna prawnego nieletniego ucznia lub pisemnego oświadczenia pełnoletniego ucznia. Szkoła wtedy nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia wychodzącego z budynku szkoły. Uczeń spożywa obiad wyłącznie w czasie przerw obiadowych lub po lekcjach. Do jadalni zabrania się wchodzenia z teczkami, plecakami itp.
7. Uczeń opuszcza szkołę po zakończeniu nauki lub innych zajęć.

8. Prawo do wywoływania ucznia z klasy lub wchodzenia do klasy w czasie nauki ma tylko dyrektor szkoły, jego zastępca, wychowawca klasy lub osoby w towarzystwie dyrektora, zastępcy dyrektora lub wychowawcy klasy. W wyjątkowych sytuacjach inni nauczyciele lub pracownicy szkoły. Wywoływanie ucznia z klasy w czasie lekcji bez zgody nauczyciela jest niedopuszczalne.
9. Jeżeli uczeń nie może przybyć do szkoły, rodzice, opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń są zobowiązani oznajmić wychowawcy klasy powód przewidzianej nieobecności z wyprzedzeniem, a w wypadku nieprzewidzianej nieobecności w tym samym dniu. Uczeń nie zostanie zwolniony z zajęć szkolnych bez uprzedniego usprawiedliwienia. Opuszczenie lekcji bez zwolnienia nie podlega usprawiedliwieniu. Dotyczy to również lekcji nauki jazdy, wyjątek stanowi egzamin końcowy. Po 5 dniach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole wychowawca klasy wzywa pisemnie, ewentualnie telefonicznie, pełnoletniego ucznia, rodziców (opiekuna prawnego) do wyjaśnienia powodu nieobecności. Jeżeli w terminie do 10 dni po otrzymaniu zawiadomienia nieobecność ucznia nie zostanie usprawiedliwiona, szkoła przyjmuje, że uczeń zrezygnował z nauki z dniem pierwszej nieusprawiedliwionej absencji i skreśla go z listy uczniów. Nieobecność ucznia może być usprawiedliwiona tylko z ważnych powodów (np. choroba, wyjątkowe wydarzenia rodzinne, dojazd do szkoły). Nieobecność ucznia usprawiedliwiają rodzice, opiekun prawny nieletniego ucznia lub pełnoletni uczeń natychmiast po ukończeniu nieobecności i powrocie do szkoły w karcie absencji, najpóźniej do 3 dni. W przeciwnym wypadku absencja nie zostanie usprawiedliwiona. Wychowawca klasy jest upoważniony rozważyć powód nieobecności ucznia w szkole, usprawiedliwienia budzącego podejrzenie ma prawo nie przyjąć, a nieobecności nie usprawiedliwić. Pełnoletni uczeń przynosi wyłącznie usprawiedliwienia instytucjonalne (np. lekarz, pogrzeb, pociąg, autobus, administracja państwowa) i żadne inne nie będą brane pod uwagę. Jeżeli pełnoletni uczeń zdecyduje i wyrazi zgodę na usprawiedliwianie swojej nieobecności przez rodziców czy opiekuna prawnego tak samo, jak w przypadku ucznia nieletniego, powinien zgłosić ten fakt w formie pisemnej na początku roku szkolnego opiekunowi klasy.
10. Uczeń planuje wizytę u lekarza po nauce, w wyjątkowych wypadkach (specjalista, nagłe problemy zdrowotne) zwalnia się na niezbędny czas opieki.
11. Wyjazdy na prace sezonowe czy dorywcze w ciągu roku szkolnego nie podlegają usprawiedliwieniu.
12. Zwolnienia z jednej lekcji udziela z wyprzedzeniem uczący danego przedmiotu lub wychowawca klasy, z dwu i więcej lekcji wychowawca klasy (pod nieobecność wychowawcy klasy inny zastępujący go uczący).
13. Uczniom biorącym udział w olimpiadach i konkursach przysługuje zwolnienie z zajęć lekcyjnych w celach przygotowawczych: 1 dzień przed eliminacjami powiatowymi, 2 dni przed eliminacjami regionalnymi i 3 dni przed eliminacjami ogólnopolskimi.
14. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na lekcjach ma wpływ na ocenę z zachowania. O całkowitej nieobecności lub podwyższonej absencji ucznia opiekun klasowy informuje pedagoga ds. wychowania, który ocenia sytuację. Nieusprawiedliwioną nieobecność do 10 lekcji omawia się razem z opiekunem prawnym ucznia; z uczniem pełnoletnim rozmowę przeprowadza opiekun klasy. Po rozmowie sporządzany jest protokół, w którym zostaje zapisany sposób poprawy uzgodniony z opiekunem prawnym ucznia lub uczniem pełnoletnim. Przy ilości od 11 do 25 nieusprawiedliwionych lekcji dyrektor szkoły zwołuje szkolną komisję wychowawczą (dyrektor szkoły, zastępca dyrektora szkoły, pedagoga ds. wychowania, opiekun klasowy), na którą zaproszony jest, zazwyczaj listem poleconym, opiekun prawny ucznia lub uczeń pełnoletni. Jeżeli liczba opuszczonych

godzin przez ucznia przekroczy 25 lekcji, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje odpowiedni organ zabezpieczenia socjalnego i prawnego lub inny stosowny organ.

Nieobecność uczniów na lekcjach jest traktowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi (Metodický pokyn MŠMT č.j. 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškolactví).

15. Jeżeli nieobecność ucznia na lekcjach danego przedmiotu wynosi od 20-30% , uczący ma prawo nie klasyfikować ucznia i wyznaczyć mu specjalny termin zdawania całości przerobionego materiału w danym półroczu. Uczeń nie posiadający przynajmniej połowy ocen na dane półrocze z nauczanego przedmiotu lub wykazujący się nieobecnością przewyższającą 30% nie będzie oceniany z danego przedmiotu, a jego klasyfikacja za dany okres odbędzie się w dodatkowych terminach (do 30.06. za pierwsze półrocze, do 31.08. za drugie półrocze). Jeżeli ucznia nie można przeegzaminować (dłuższa absencja przed samym terminem klasyfikacyjnym), uczący ma prawo zaproponować dodatkowy termin egzaminowania, który wymaga akceptacji dyrektora.

B. Zachowanie i praca ucznia na lekcjach, w klasie, w szkole

1. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o estetykę swojego wyglądu.
2. Uczeń powinien dbać o bezpieczeństwo własne oraz innych osób w swoim otoczeniu. Jeżeli stwierdzi jakiegokolwiek niebezpieczeństwo lub wypadek, niezwłocznie zawiadamia nauczyciela, wychowawcę, dyrektora szkoły lub jakiegokolwiek pracownika szkoły.
3. Przynoszenie, przetrzymywanie, dystrybucja i konsumpcja narkotyków i innych środków uzależniających na terenie szkoły i na imprezach szkolnych jest wzbronione. Jeżeli nauczyciel stwierdzi u ucznia posiadanie narkotyku lub innej podejrzananej substancji, natychmiast przekaze ją do przechowania dyrekcji. Dyrektor szkoły informuje o powyższym zdarzeniu Policję RCz oraz rodziców ucznia. Wobec ucznia, który naruszy ww. zakaz, postępuje się wg Rozdz. II punktu 3 – Obowiązki ucznia.
4. Uczniom zabrania się palenia papierosów i papierosów elektronicznych, organizowania i brania udziału w grach hazardowych na terenie szkoły i w jej okolicy oraz na imprezach i uroczystościach szkolnych. Uczeń, który naruszy ww. zakaz, zostanie upomniany przez nauczyciela. Przy powtarzającym się naruszeniu zakazu uczniowi zostanie obniżona ocena z zachowania.
5. Uczeń systematycznie pracuje nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystuje jak najlepiej czas i warunki do nauki.
6. Uczeń, który z ważnego powodu nie mógł się należycie przygotować do lekcji lub nie odrobił zadania, usprawiedliwia się uczącemu na początku lekcji. Jego obowiązkiem jest uzupełnić zaległości.
7. Uczeń szanuje i chroni oraz w miarę swych możliwości wzbogaca własną pracę mienie społeczne.
8. Uczeń szanuje pomoce naukowe i sprzęt szkolny, utrzymuje czystość i porządek w pomieszczeniach szkoły. Jest zobowiązany do rekompensaty za wyrządzone szkody.
9. Uczniom zabrania się przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu. Jeżeli uczeń zauważy na terenie szkoły lub w jej otoczeniu przedmioty zagrażające życiu lub zdrowiu, powinien niezwłocznie zawiadomić wychowawcę lub dyrektora szkoły.

10. Nie zaleca się przynoszenia do szkoły większych sum pieniężnych lub kosztowności. Szkoła nie odpowiada za ich ewentualne straty.
11. Podczas lekcji uczeń nie opuszcza klasy ani swojego miejsca w klasie, zachowuje spokój, śledzi uważnie tok lekcji, wykazuje odpowiednią aktywność. Odpowiada głośno i wyraźnie, posługując się poprawnym językiem. Uczeń nie odpisuje, nie podpowiada, nie przeszkadza na lekcji.
12. W kontakcie z nauczycielem w szkole i na uroczystościach i imprezach szkolnych poza szkołą uczeń używa poprawnej polszczyzny.
13. Podczas zajęć uczeń zobowiązany jest do wyłączenia swojego telefonu komórkowego. W przypadku niestosowania się do ww. polecenia nauczyciel ma prawo odebrać telefon. Urządzenie zostanie zwrócone rodzicowi ucznia lub uczniowi pełnoletniemu po zakończeniu lekcji w danym dniu.
14. W czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych (wyjazdy edukacyjne, lekcje w muzeach, bibliotekach itp.) uczniowi nie wolno korzystać z telefonów komórkowych, iPodów, tabletów, odtwarzaczy muzycznych i innych podobnych urządzeń bez pozwolenia nauczyciela.
15. Uczeń okazuje szacunek osobom dorosłym, stosuje się do ich poleceń i udzielonych przez nich uwag. Wchodzących i opuszczających klasę dorosłych pozdrawia przez powstanie, a poza klasą grzecznie pozdrawia.
16. Uczeń powinien stwarzać koleżeńską i miłą atmosferę, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy. Wystrzega się także wulgarnego i bezczelnego zachowania wobec kolegów i osób dorosłych.
17. Przejawy rasizmu, ksenofobii i przemocy są traktowane jako bardzo poważne wykroczenie przeciwko regulaminowi szkolnemu, za które grozi wykluczenie ze szkoły.
18. Uczeń bierze udział w uroczystościach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych według poleceń dyrektora, wychowawcy klasy lub innych uczących i zachowuje się zgodnie z regulaminem uczniowskim. Podczas szkolnych imprez, wydarzeń towarzysko-kulturalnych (egzamin maturalny pisemny i ustny, przedstawienia teatralne, koncerty, uroczystości) uczeń przychodzi ubrany odpowiednio do danej sytuacji.
19. Jeżeli uczniowi w pierwszym półroczu została udzielona nagana lub obniżono jego ocenę z zachowania, a w drugim półroczu uczeń popełni ponownie wykroczenie przeciwko regulaminowi szkolnemu, otrzyma kolejny niższy stopień z zachowania.
20. Uczniom nie wolno pod żadnym pozorem wpuszczać na teren szkoły osób obcych (jeżeli osoby te pomimo tego wejdą, uczniowie są zobowiązani natychmiast poinformować o tym najbliższego pracownika szkoły).
21. Uczniowi zakazuje się sporządzania zapisów audio, video, foto bez wiedzy i akceptacji nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów ze szkoły.
22. Uczeń korzysta z usług Biblioteki szkolnej. Uczniowie klas I-III są zobowiązani do oddawania wypożyczonych książek do końca maja. Z książek wypożyczonych w czerwcu można korzystać w czasie wakacji. Uczniowie klas IV zobowiązani są do oddania wypożyczonych książek do końca kwietnia. Biblioteka ma prawo do pociągania ucznia do odpowiedzialności za nieoddanie książek metodami określonymi przy zapisie ucznia do biblioteki.

C. Obowiązki dyżuru uczniowskiego

1. Wychowawca klasy wyznacza dyżury uczniowskie (tygodniowe).
2. Uczniowie dyżurni dbają o porządek w klasie, laboratorium itp., na zlecenie uczącego przygotowują potrzebne pomoce, przynoszą kredę, po lekcji ścierają tablicę. Podczas przerw dbają o wietrzenie klasy. Jeżeli uczniowie opuszczają klasę, zamykają okna i wyłączają światło. Informują wychowawcę klasy o zauważonych zniszczeniach i brakach.
3. Dyżurni zgłaszają uczącemu na lekcji uczniów nieobecnych.
4. Po 10 minutach nieobecności uczącego na lekcji dyżurny zgłasza ten fakt w dyrekcji.

III. Bezpieczeństwo uczniów

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nich odpowiedzialni nauczyciele Gimnazjum:
 - a) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący
 - b) przed lekcjami, w czasie przerw między lekcjami i po nauce – nauczyciel dyżurujący
 - c) w czasie uroczystości i imprez szkolnych w szkole i poza nią – nauczyciele lub opiekunowie wyznaczeni przez dyrekcję
2. Harmonogram dyżurów określa dyrekcja szkoły.
3. Wszystkie wypadki na terenie szkoły lub na imprezach szkolnych nauczyciel odnotowuje w księdze wypadków w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy szkoły są zobowiązani udzielić poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy, a w razie potrzeby wezwać pomoc lekarską. O wypadku szkoła natychmiast informuje rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
5. Uczniom zabrania się używania bez dozoru nauczyciela jakichkolwiek urządzeń elektrycznych.
6. Kradzież rzeczy uczeń zgłasza wychowawcy klasy.

IV. Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych), uczniów pełnoletnich

Rodzic (opiekun prawny), uczeń pełnoletni ma prawo do:

1. Informacji o postępach edukacyjnych ucznia, trudnościach i uzdolnieniach ucznia, korzystania z internetowego systemu informacyjnego. Nauczyciel wpisuje oceny do systemu na bieżąco, najdłużej do 3 dni po oznajmieniu oceny uczniowi.
2. Poradnictwa szkoły w sprawie edukacji ucznia.
3. Wyrażania opinii w sprawach zasadniczych dotyczących edukacji ucznia.
4. Wybierania i bycia wybieranym do Rady Szkoły.

Rodziec (opiekun prawny), uczeń pełnoletni ma obowiązek:

1. Zadbać o regularne uczęszczanie ucznia do szkoły.
2. Informować wychowawcę klasy o istotnych sprawach, które mogą mieć wpływ na wychowanie i kształcenie.
3. Usprawiedliwić nieobecność ucznia nieletniego lub pełnoletniego wg II. Obowiązki ucznia/A. Uczęszczanie do szkoły/pkt.10) na lekcjach zgodnie z Regulaminem Szkolnym w Karcie absencji ucznia. Dopilnować odrobienia zaległości z opuszczonych lekcji.
4. Zawiadomić szkołę o przewidzianej absencji dłuższej niż 3 dni (na podst. rozdz. II. Obowiązki ucznia/A. Uczęszczanie do szkoły, pkt.10. Pisemne podanie (specjalny formularz) należy skierować do wychowawcy klasy z 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Szkoła zastrzega sobie prawo do odrzucenia danego podania.
5. Na wezwanie dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy osobiście brać udział w rozpatrywaniu ważnych spraw dotyczących edukacji ucznia.
6. Podać szkole dane personalne do metryki szkolnej oraz informować o ich zmianach.

V. Postanowienia końcowe

Regulamin Szkolny został opracowany na podstawie § 30 Ustawy Nr 561/2004 Dz.U., o kształceniu podstawowym, średnim, wyższym fachowym i innym, w brzmieniu obowiązującym. Regulamin obowiązuje od 1 września 2015. Wychowawca klasy zaznajomi uczniów i rodziców (opiekunów prawnych). z treścią Regulaminu Szkolnego, którego częścią jest również Regulamin Oceniania, Klasyfikowania i Promocji Uczniów.

REGULAMIN OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOCJI UCZNIÓW

I. Założenia ogólne

1. Dokument stanowi załącznik do Regulaminu Szkolnego Polskiego Gimnazjum im. Juliusza Słowackiego w Czeskim Cieszynie.
2. Dokument jest zgodny z § 30 Ustawy Nr 561/2004 Dz. U., o kształceniu podstawowym, średnim, wyższym fachowym i innym, w brzmieniu obowiązującym, oraz z Obwieszczeniem Nr 13/2005 Dz. U., o kształceniu średnim i kształceniu w konserwatorium, w brzmieniu obowiązującym.
3. Dokument obejmuje zasady oceniania i klasyfikacji osiągnięć edukacyjnych ucznia w poszczególnych przedmiotach, zachowania ucznia i ogólnego rozwoju ucznia w każdym półroczu.

II. Cele i zadania oceny

1. Ocenie podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - b) sprawowanie ucznia
2. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z realizowanych programów nauczania.
3. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wszystkich nauczycieli w szkole, a zwłaszcza przez wychowawcę klasy, stopnia przestrzegania zasad etycznych i moralnych.
4. Celem oceny jest:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz jego sprawowaniu
 - b) wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i sprawowaniu
 - d) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - e) dostarczanie informacji nauczycielom w celu doskonalenia organizacji i metod ich pracy dydaktyczno-wychowawczej
5. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się poprzez ocenianie bieżące oraz ustalanie półrocznych ocen klasyfikacyjnych.
6. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania jest jednoznaczna i porównywana z ustalonymi kryteriami.
7. Uczeń otrzymuje świadectwo na końcu każdego półroczu. Na końcu pierwszego półroczu uczeń może otrzymać wypis ze świadectwa.

III. Skala oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych ustala się w następujących stopniach:
 - 1 – celujący
 - 2 – chwalebny
 - 3 – dobry
 - 4 – dostateczny
 - 5 – niedostateczny
2. Jeżeli ucznia nie można ocenić z danego przedmiotu w danym półroczu, na świadectwie zostanie wpisane „nieklasyfikowany(a)“.
3. Jeżeli uczeń jest w danym półroczu całkowicie zwolniony z danego przedmiotu, na świadectwie zostanie wpisane „zwolniony(a)“.
4. Ogólne oceny półroczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) otrzymał(a) promocję z wyróżnieniem
 - b) otrzymał(a) promocję
 - c) nie otrzymał(a) promocji
 - d) nieklasyfikowany(a)
5. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli oceny z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych nie są gorsze niż 2-chwalebny i średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych nie jest gorsza niż 1,5, a zachowanie oceniono jako bardzo dobre.
6. Uczeń otrzymuje promocję, jeżeli z żadnego przedmiotu obowiązkowego nie został oceniony oceną niedostateczną (5).
7. Uczeń nie otrzymuje promocji, jeżeli przynajmniej z jednego przedmiotu obowiązkowego został oceniony oceną niedostateczną (5) lub na końcu drugiego półrocza jest nieklasyfikowany przynajmniej z jednego przedmiotu obowiązkowego.
8. Uczeń jest nieklasyfikowany jeżeli nie można go ocenić przynajmniej z jednego przedmiotu na końcu pierwszego półrocza ani w terminie zastępczym.

IV. Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Ocenę z przedmiotu obowiązkowego lub nadobowiązkowego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu
2. Nauczyciel powinien używać różnorodnych metod sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - a) systematyczna obserwacja pracy ucznia podczas lekcji i jego przygotowań do lekcji
 - b) różne formy egzaminowania (pisemne, ustne, praktyczne itd.)
 - c) kontrolne prace pisemne
 - d) analiza wyników różnych czynności ucznia

- e) konsultacje z innymi nauczycielami, w razie potrzeby z pracownikiem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarzem
 - f) rozmowy z uczniem i rodzicami (opiekunami prawnymi)
3. Nauczyciel informuje ucznia o wyniku każdej klasyfikacji i zwraca uwagę na elementy pozytywne oraz braki w ocenianych odpowiedziach, pracach pisemnych, zadaniach praktycznych itd. Ocenę odpowiedzi ustnej nauczyciel oznajmia uczniowi natychmiast, ocenę pracy pisemnej najpóźniej do 5 dni roboczych, prac kwartalnych - zadań szkolnych do 10 dni roboczych.

V. Kryteria oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Podczas oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) poziom wiedzy ucznia
 - b) poziom zdobytych umiejętności przez ucznia
 - c) aktywność ucznia podczas zajęć szkolnych
 - d) stopień samodzielności pracy ucznia
 - e) umiejętność organizowania własnego warsztatu pracy przez ucznia
 - f) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych wynikających z danych zajęć edukacyjnych
 - g) umiejętność pracy w grupie przez ucznia

Kryteria oceniania aktywności na lekcjach

Kryterium obejmuje pięć stopni: A jest oceną najlepszą, E jest oceną niedostateczną

A. Uczeń jest aktywny i twórczy, wyraźnie interesuje się przedmiotem; przykładnie i terminowo wypełnia dane obowiązki; jest dokładny; nosi materiały wymagane na lekcji; nie opuszcza lekcji.

B. Uczeń z reguły współpracuje z uczącym, posiada podzielną uwagę; jest zaangażowany w tok lekcji; wypełnia polecenia nauczyciela machinalnie, nie zawsze wie, dlaczego.

C. Uczeń przeciętny, bez głębszego zaangażowania; działa demotywująco na innych uczniów, często jest pasywny, stara się jakoś „przeżyć do dzwonka”; są u niego widoczne braki w przerobionym materiale/wiedzy; ma chwile słabej koncentracji; szczególnie uczeń niższych klas nie prowadzi notatek.

D. Uczeń całkowicie nieaktywny; jest zauważalne, że nie interesuje go dany przedmiot, często nie wykonuje zadanych przez nauczyciela zadań; nie koncentruje się na lekcji; działa wyraźnie demotywująco na innych uczniów; potrafi pracować, gdy go coś zainteresowało; robi wszystko, aby nie zostać ocenionym jako najgorszy (E), a zwłaszcza pod koniec roku szkolnego zmienia się w „inną osobę”, stając się innym uczniem.

E. Uczeń ostentacyjnie demonstruje brak zainteresowania przedmiotem; nie wie, dlaczego uczęszcza do szkoły; nie współpracuje z nauczycielem: nie odrabia prac domowych, nawet w terminie dodatkowym; jest często nieobecny i często łamie zasady regulaminu szkolnego; ma do nadrobienia materiału i brakuje mu kilku ocen; nie można się z nim porozumieć w sprawach istotnych dla jego edukacji.

2. Uczeń otrzymuje:

a) Stopień 1 – celujący

Gdy opanowuje cały materiał programowy. Jego wiadomości i umiejętności często wykraczają poza program. Wiadomości umiejętnie wykorzystuje w teorii i praktyce.

Jest zdolny samodzielnie rozwiązywać skomplikowane zadania. Poprawnie posługuje się terminologią fachową.

b) Stopień 2 – chwalebny

Gdy opanowuje materiał programowy, stosuje zdobytą wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych z niewielką pomocą nauczyciela. Opanowuje wiadomości umiarkowanie trudne. Jest zdolny rozwiązywać nie tylko zadania schematyczne, ale również bardziej złożone.

c) Stopień 3 – dobry

Gdy opanowuje materiał programowy ograniczony do treści podstawowych. Jego wiadomości i umiejętności są stosunkowo łatwe do opanowania, bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym i całkowicie niezbędne w dalszej nauce. Zdobyte wiadomości stosuje do celów praktycznych.

d) Stopień 4 – dostateczny

Gdy ma trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania. Wiadomości i umiejętności umożliwiają uczniowi rozwiązywać zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela.

e) Stopień 5 – niedostateczny

Gdy nie spełnia powyższych wymaganych kryteriów.

VI. Skala oceny zachowania ucznia

1. Zachowanie ucznia ocenia się następującymi stopniami:

- a) 1 – bardzo dobre
- b) 2 – zadowalające
- c) 3 – niezadowalające

2. Uczeń otrzymuje:

a) Stopień 1 – bardzo dobre

Uczeń świadomie dotrzymuje ustaleń Regulaminu Szkolnego.

b) Stopień 2 – zadowalające

Uczeń z reguły dotrzymuje ustaleń Regulaminu Szkolnego, popełnia jednak drobne wykroczenia. Ma nieusprawiedliwioną absencję na zajęciach edukacyjnych – zob. Ustalenia Regulaminu Szkolnego.

c) Stopień 3 – niezadowalające

Uczeń popełnił poważne wykroczenie przeciwko ustaleniom Regulaminu Szkolnego. Ma nieusprawiedliwioną absencję na zajęciach edukacyjnych – zob. Ustalenia Regulaminu Szkolnego.

3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię innych nauczycieli.

VII. Pochwały i nagany

1. Pochwały

- a) Pochwała dyrektora szkoły – udziela uczniowi dyrektor szkoły na podstawie własnej decyzji lub opinii innej osoby prawnej lub fizycznej po rozpatrzeniu przez radę pedagogiczną za nadzwyczajny przejaw humanitaryzmu, inicjatywy obywatelskiej lub szkolnej, za odwagę, za znaczące sukcesy w pracy, za pomyślną reprezentację szkoły.

- b) Pochwała wychowawcy klasy – udziela uczniowi wychowawca na podstawie własnej decyzji lub opinii innych nauczycieli po rozpatrzeniu z dyrektorem szkoły za okazywanie inicjatywy szkolnej, za długotrwałe osiągnięcia w nauce, za wzorowe spełnianie dodatkowych zadań, za reprezentację klasy.
 - c) Pochwały udziela dyrektor szkoły lub wychowawca klasy w obecności uczniów szkoły lub klasy. Pochwały zostają wpisane do dokumentacji ucznia.
2. Postępowanie dyscyplinarne za wykroczenia – kary i nagany. Przez postępowanie dyscyplinarne rozumie się warunkowe wydalenie ucznia ze szkoły, wydalenie ze szkoły i inne dyscyplinarne postępowanie. W przypadku naruszenia obowiązku lub obowiązków ustanowionych w regulaminie uczniowskim można ukarać ucznia w zależności od wagi naruszenia przepisu:
- a) upomnienie wychowawcy klasy
 - b) nagana wychowawcy klasy
 - c) nagana dyrektora szkoły

Ad a) upomnienie wychowawcy klasy – udziela wychowawca klasy za drobne wykroczenia ucznia przeciwko ustaleniom Regulaminu Szkolnego oraz normom zachowania. O upomnieniu wychowawca klasy informuje rodziców lub opiekunów prawnych ucznia ustnie lub pisemnie.

Ad b) nagana wychowawcy klasy – udziela wychowawca klasy na podstawie postanowienia własnego lub na podstawie opinii innych nauczycieli po rozpatrzeniu w radzie pedagogicznej za poważniejsze lub powtarzające się wykroczenia przeciwko ustaleniom Regulaminu Szkolnego. O udzieleniu nagany wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

Ad c) nagana dyrektora szkoły – udziela dyrektor szkoły na podstawie opinii nauczycieli po rozpatrzeniu w radzie pedagogicznej za powtarzające się poważne wykroczenia przeciwko ustaleniom Regulaminu Szkolnego oraz normom zachowania. O udzieleniu nagany dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

Upomnienie i nagany są udzielane w obecności uczniów klasy lub szkoły i zostają wpisane do dokumentacji ucznia.

- 3) O udzieleniu nagany opiekun klasy niezwłocznie poinformuje dyrektora szkoły.
- 4) Dyrektor szkoły może zdecydować o warunkowym wydaleniu lub wydaleniu ze szkoły w przypadku poważnego przekroczenia obowiązków wynikających z Regulaminu Szkolnego lub przepisów szkolnych. W decyzji o warunkowym wydaleniu dyrektor szkoły określa okres próbny, ale nie dłuższy niż jeden rok. Jeżeli uczeń w przeciągu okresu próbnego poważnie naruszy obowiązki wynikające z przepisów szkolnych lub Regulaminu Szkolnego, dyrektor szkoły może zdecydować o jego wydaleniu ze szkoły. Jakikolwiek dalsze naruszenie przepisów szkolnych i Regulaminu Szkolnego w okresie próbnym jest przez szkołę uważane jako poważne naruszenie obowiązków. Uczeń może być warunkowo wydalony ze szkoły lub wydalony ze szkoły tylko wtedy, jeżeli do szkoły uczęszczał.

- 5) Szczególnie wulgarne słowne i cielesne ataki ucznia wobec pracowników szkoły będą zawsze uważane za poważne naruszenie obowiązków ustanowionych w Ustawie o Szkolnictwie.
- 6) Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o warunkowym wydaleniu ze szkoły lub wydaleniu ze szkoły w przeciągu dwóch miesięcy od chwili, gdy otrzymał informację o przewinieniu ucznia, a najpóźniej do jednego roku od chwili, kiedy uczeń dokonał naruszenia przepisu z wyjątkiem przypadku, kiedy uczeń dopuścił się przewinienia określonego jako czyn karany kodeksem karnym. O swojej decyzji dyrektor informuje radę pedagogiczną. Uczeń przestaje być uczniem szkoły w dniu następującym po dacie nabycia mocy prawnej decyzji o wydaleniu, jeżeli sama decyzja nie określa innego dnia. W przypadku ucznia nieletniego często opuszczającego lekcje, którego podejrzewa się o zaniechanie obowiązku uczęszczania do szkoły szkoła może zwrócić się z prośbą do lekarza o potwierdzenie nieobecności nawet wówczas, jeżeli nieobecność była krótsza niż 3 dni.
- 7) Jeżeli uczniowi w pierwszym półroczu została udzielona nagana lub obniżono jego stopień z zachowania, a w drugim półroczu uczeń ponownie popełni wykroczenie przeciwko regulaminowi szkolnemu, ocena ta zostanie obniżona o kolejny stopień.

VIII. Promocja do klasy wyższej

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na końcu drugiego półrocza roku szkolnego uzyskał oceny wyższe niż ocena niedostateczna (5).
2. Uczeń, który na końcu 2. półrocza roku szkolnego otrzymał ocenę niedostateczną maksymalnie z dwóch przedmiotów obowiązkowych, powinien zdać z tychże przedmiotów egzaminy poprawkowe najpóźniej do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Egzamin poprawkowy jest komisyjny.
3. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu poprawkowego bez usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną (5).
4. Dyrektor szkoły w razie zaistnienia poważnych powodów ma prawo wyznaczyć uczniowi inny termin egzaminu poprawkowego najpóźniej do końca września następnego roku szkolnego.
5. Jeżeli uczeń pełnoletni lub rodzic (opiekun prawny) ucznia ma wątpliwości co do poprawności oceny na końcu pierwszego lub drugiego półrocza, do trzech dni roboczych od otrzymania udokumentowanej informacji o ocenie lub najpóźniej do trzech dni roboczych od otrzymania świadectwa ma prawo złożyć prośbę do dyrektora szkoły o sprawdzenie oceny. Jeżeli sam dyrektor jest również uczącym danego przedmiotu, podanie winno zostać złożone do urzędu wojewódzkiego. Dyrektor szkoły lub urząd wojewódzki poleci ponowne egzaminowanie ucznia, które musi odbyć się w terminie do 14 dni od doręczenia prośby lub w terminie uzgodnionym z opiekunem prawnym ucznia.
6. Jeżeli prośba o sprawdzenie wyników oceniania dotyczy oceny z zachowania lub przedmiotu o charakterze wychowawczym, dyrektor szkoły (jeżeli uczącym przedmiotu jest dyrektor, urząd wojewódzki) oceni zgodność oceny z regulaminem klasyfikacyjnym.

IX. Egzamin komisyjny

1. Uczeń zdaje egzamin komisyjny, jeżeli:
 - a) zdaje egzamin poprawkowy
 - b) uczeń lub jego opiekun prawny złoży podanie o ponowne egzaminowanie z powodu wątpliwości co do poprawności oceny
2. Dyrektor szkoły zaleci ponowne egzaminowanie ucznia w przypadku naruszenia Regulaminu Klasyfikacyjnego ze strony nauczyciela.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel – przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu – egzaminator
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia z tego samego lub zbliżonego przedmiotu – członek komisji.
Jeżeli dyrektor szkoły jest równocześnie egzaminatorem, przewodniczącym komisji powołuje urząd wojewódzki.
4. Wynik egzaminu przewodniczący komisji ogłasza jawnie w dniu egzaminu.
5. Zgodnie z punktem 1.b) lub 2. uczeń może zdawać w danym półroczu z danego przedmiotu tylko jeden egzamin komisyjny.
6. W jednym dniu uczeń może zdawać tylko jeden egzamin komisyjny.

X. Zmodyfikowany tok nauki

1. Uczeń (opiekun prawny) do 31.08. br. (uczeń klasy pierwszej do 10.09.) oddaje w dyrekcji prośbę o umożliwienie mu zmodyfikowanego toku nauki.
2. Uczeń uczęszcza na lekcje w czasie, kiedy nie uczestniczy w treningach lub zawodach.
3. Uczeń (opiekun prawny) informuje pisemnie dyrekcję za pośrednictwem wychowawcy klasy o terminach treningów i wyjazdów ucznia na zawody.
4. Nauczyciel ustala po rozmowie z uczniem terminy egzaminów z danego przedmiotu..
5. Uczeń ma prawo do konsultacji z danego przedmiotu.
6. W każdym półroczu uczeń oddaje wychowawcy klasy ocenę swoich osiągnięć.
7. Uczeń powinien zaliczyć co najmniej 50% obecności na lekcjach (wyjątek stanowią reprezentanci RCz, RP lub innych państw). Dyrekcja ma prawo zdecydować o wygaśnięciu zmodyfikowanego toku nauki.
8. Zmodyfikowany tok nauki opiera się na możliwości zdawania egzaminów w uzgodnionych terminach, a nie na uzasadnionej nieobecności na lekcjach.
9. W klasie maturalnej wyniki ucznia poddawane są kwartalnej ocenie wypełniania wyżej wymienionych punktów. W przeciwnym wypadku decyzja o zmodyfikowanym toku nauki zostanie anulowana.

X. Indywidualny plan nauki

1. Uczeń (opiekun prawny) do 31.08. br. (uczeń klasy pierwszej do 10.09.) oddaje w dyrekcji prośbę o umożliwienie mu indywidualnego toku nauki, w oparciu o Ustawę o Szkolnictwie obowiązującą na terenie Republiki Czeskiej (č.561/2004 Sb. Školský zákon).

Czeski Cieszyn, 01.09.2017

Mgr. Andrzej Bizoń
dyrektor szkoły

Obowiązuje od 01.09.2017